

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านท่าคลอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าคลอง
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านท่าคลอง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนบ้านท่าคลอง และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางภคภรณ์ สีนวลเอียด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าคลอง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลที่สมควรในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๒ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านท่าคลองจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านท่าคลองสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านท่าคลองสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านท่าคลอง

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านท่าคลองซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านท่าคลองจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านท่าคลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาการและทักษะพื้นฐานเด็กปฐมวัย	๒,๐๐๐	นางสาวกานต์พิชชา ปานหวาน	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
กลุ่มงานวิชาการ ขั้นพื้นฐาน (ประถม)				
๒	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔,๐๐๐	นางสาวฤติมา ลิ่มฉุน	ค่าเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเอกสารการจัดทำSAR โรงเรียน ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ
๓	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕,๒๐๐	นางสาวฤติมา ลิ่มฉุน	จัดสรรรายหัวให้ครูประจำชั้นประจำวิชา
๔	โครงการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และระบบวัดและประเมินผลการศึกษา	๘๐๐	นางสาวฤติมา ลิ่มฉุน	ค่าเอกสารจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดทำระเบียบวัดผลประเมินผล
๕	โครงการการพัฒนาห้องสมุด สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔,๑๐๐	นางสาวชนิตา รอดสุด	จัดทำสื่อ ปรับปรุงมุมต่างๆ ของห้องสมุด
กลุ่มงานงบประมาณ				
๖	โครงการจัดระบบบริหารงบประมาณการระดมทรัพยากรและค่าสาธารณูปโภค	๔๙,๐๐๐	นางสาวอุษณา จิตเที่ยง	ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ วัสดุสำนักงาน ซ่อมบำรุงเครื่องฟรินเตอร์
กลุ่มงานบุคคล				
๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ	๙,๐๐๐	นางสาวอาทิตยา หยั่งหลัง	จัดทำเกณฑ์ในการนิเทศภายใน/ทำปฏิทินออกนิเทศ ค่าอบรม/ค่าศึกษาดูงาน
๘	โครงการบริหารโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล	๕๐๐	นางสาวชนิตาภา ใจสมุทร	ค่าอบรม/ประชุม
๙	โครงการจัดจ้างบุคลากร (ครูจ้าง)	๑๓๘,๐๐๐	นางสาวชนิตาภา ใจสมุทร	ค่าจ้างครู

กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
๑๐	โครงการจัดระบบช่วยเหลือดูแล อนุรักษ์ส่งเสริม การรับนักเรียน การศึกษาต่อและการ ประชาสัมพันธ์	๑,๕๐๐	นางสาวสกาวิรัตน์ รอดเข็ม	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน/คัดกรองนักเรียน
๑๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์และสนองนโยบาย	๒,๐๐๐	นางสาวกานต์พิชชา ปานหวาน	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู /กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันปี ใหม่/ วันเด็กและตามความเหมาะสม
๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ ผู้เรียน	๑,๕๐๐	นางสาวสกาวิรัตน์ รอดเข็ม	ค่าเอกสารการอบรม วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
๑๓	โครงการพัฒนาโรงเรียนสู่การเป็นสถานศึกษา พอเพียงและสนองนโยบายจุดเน้นหน่วยงานต้น สังกัด	๑,๐๐๐	นางสาวชนิตา รอดสุด	จัดทำและส่งเสริมงานเกษตรในโรงเรียนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำเกษตรในการเรียนงานอาชีพให้นักเรียน
๑๔	โครงการการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา กับ คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองและชุมชน	๑,๐๐๐	นางสาวอุษณา จิตเที่ยง	เครื่องดื่ม/อาหารว่างในการประชุม
๑๕	โครงการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	๖,๒๙๗.๑๖	นางสาวอุษณา จิตเที่ยง	ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณโรงเรียน (ปุกระเบื้องบบริเวณเสาธง)และ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๒,๕๐๐	นางสาวฤติมา ลิ่มฉ้วน	ค่ายวิชาการ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
๑๖	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๖,๐๐๐	นางสาวชนิตา รอดสุด	ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
	โครงการการพัฒนาห้องสมุด สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๗,๓๔๑	นางสาวชนิตา รอดสุด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
งบบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๑๗	โครงการอาหารกลางวัน	๓๒๙,๔๐๐	นางสาวชนิตาภา ใจสมุทร	ดำเนินการดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านท่าคลองถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านท่าคลองสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านท่าคลองทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าคลอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนบ้านท่าคลอง ได้มีโครงการ ซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น หนังสือเรียน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรังลิตา (ขายส่ง) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๒๗๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางภคภรณ์ สีนวลเอียด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าคลอง