

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560



ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านหนองตาต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต 2





ประกาศโรงเรียนบ้านหนองตาด
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านหนองตาด จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนบ้านหนองตาดและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายประพันธ์ กำเนิดพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

- (๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๒ (๑) (ค) หรือ (ง)
- (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (๓) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)
- (๔) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านอเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองตาด สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองตาดสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านหนองตาด

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านหนองตาดซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านหนองตาดจากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ ดังนี้

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ระดับก่อนประถมศึกษา (ปฐมวัย) งบคงเหลือปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๙๒๐ บาท

งบที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒๗,๕๔๐ บาท รวม ๒๘,๔๖๐ บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบปีการศึกษา ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมปฐมวัย	๑๘,๔๖๐	นางชนิษฐา บุญมี นางสาวณกานดา มีพันธ์ นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ	
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร	๕,๐๐๐	นางสาวณกานดา มีพันธ์ นางชนิษฐา บุญมี นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ	
๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐	นางชนิษฐา บุญมี นางสาวณกานดา มีพันธ์ นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ	
๔	งบสำรองจ่าย			
	รวม	๒๘,๔๖๐		

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับประถมศึกษา งบคงเหลือและเงิน Top Up ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔๗,๘๗๘.๗๔ บาท

งบที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒๒๗,๑๒๘ บาท รวม ๒๗๕,๐๐๖.๗๔ บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ			
๑	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นางสาวรัตตญา สมบูรณ์ นางสาวณัฐวดี สระแก้ว นางสาวพัชราภรณ์ สังข์ฮวด	
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสำหรับการทดสอบ ระดับชาติ	๑๐,๐๐๐	นางสาวรัตตญา สมบูรณ์ นางยลภัทร จุ้ยประโคน นางสาวพัชราภรณ์ สังข์ฮวด	
๓	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้าน คุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นายวิทวัส เหมือนใจ นางสาวณัฐวดี สระแก้ว นางสาวพิสมัย เพ็ชรมาก	
๔	โครงการส่งเสริมการอ่านและคิด วิเคราะห์และแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง	๕,๐๐๐	นางสาวพิสมัย เพ็ชรมาก นางสาวณัฐวดี สระแก้ว นาย วรวุฒิ สุขแสง	
๕	โครงการสร้างเสริมสุขภาพและ ส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา	๒๐,๐๐๐	นายวรวุฒิ สุขแสง นายวิทวัส เหมือนใจ	
๖	โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้าน ศิลปะ ดนตรี-นาฏศิลป์	๑๐,๐๐๐	นางภูษิตา ขุมทอง นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ	
๗	โครงการพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๐๐	นางสาวรัตตญา สมบูรณ์ นางชนิษฐา บุญมี นางยลภัทร จุ้ยประโคน	
๘	โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน	๔,๐๐๐	นางสาวณกานดา มีพันธ์ นางสาวรัตตญา สมบูรณ์ นายวิทวัส เหมือนใจ	
๙	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาวพัชราภรณ์ สังข์ฮวด นางสาวรัตตญา สมบูรณ์ นางชนิษฐา บุญมี	
๑๐	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะตามหลักสูตรและทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑	๓๐,๐๐๐	นางยลภัทร จุ้ยประโคน นางสาวพิสมัย เพ็ชรมาก นางสาวณัฐวดี สระแก้ว	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑๑	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	๒๐,๐๐๐	นางภูษิตา ชุมทอง นางสาวณกานดา มีพันธ์ นายวรวุฒิ สุขแสง	
๑๒	โครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และ ICT	๑๐,๐๐๐	นางสาวณกานดา มีพันธ์ นางวิภาภรณ์ แสงดำ นายวิหวัศ เหมือนใจ	
กลุ่มบริหารงานบุคคล				
๑๓	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางภูษิตา ชุมทอง นางสาวลภภัทร โพธิ์ศรี นางสาวณกานดา มีพันธ์	
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ				
๑๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารโดย ใช้นักเรียนเป็นฐาน	๕,๐๐๐	นายประพันธ์ กำเนิดพรหม นางวิภาภรณ์ แสงดำ	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป				
๑๕	โครงการเสริมสร้างชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	นายวรวุฒิ สุขแสง นางสาวณัฐวดี สระแก้ว นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ	
๑๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุข ภาวะ	๕,๐๐๐	นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ นายวิหวัศ เหมือนใจ นางสาวพัชราภรณ์ สังข์ฮวด	
๑๗	โครงการป้องกันนิเทศ	๗,๐๐๐	นางภูษิตา ชุมทอง นางสาวรัตตญา สมบูรณ์ นายวรวุฒิ สุขแสง	
๑๘	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการ ลดปริมาณขยะและสิ่งแวดล้อมใน สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นายวิหวัศ เหมือนใจ นายวรวุฒิ สุขแสง นายพิทักษ์ ขอบดี	
๑๙	ปรับปรุงบริบท แหล่งเรียนรู้และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	นายวรวุฒิ สุขแสง นายวิหวัศ เหมือนใจ นายพิทักษ์ ขอบดี	
๒๐	โครงการส่งเสริมความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐	นางอรุณรัตน์ เหมือนชาติ นายวิหวัศ เหมือนใจ นายพิทักษ์ ขอบดี	

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๒๑	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๐๐๐	นางสาวพิสมัย เพ็ชรมาก นางสาวณัฐวดี สระแก้ว	
๒๒	โครงการปรับปรุงสาธารณูปโภคใน โรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นางวิภาภรณ์ แสงคำ นางชนิษฐา บุญมี นายพิทักษ์ ขอบดี	
รวมงบประมาณของโครงการ		๒๒๘,๐๐๐		
๒๓	ค่าสาธารณูปโภค	๓๕,๔๗๘.๗๔		
๒๔	งบสำรองจ่าย	๑๑,๕๒๘		
รวม		๒๗๕,๐๐๖.๗๔	*ไม่รวมเรียนฟรี*	

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านหนองตาดถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองตาดสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านอาเลาทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

