

☒ รอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

☒ รอบ 6 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว	2 มกราคม 2566	- ประกาศโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว
2	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว	2 มกราคม 2566	- ประกาศโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว	9 มกราคม 2566	- ประชุมมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการรับของขวัญและของกำนัล เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้วทุกคนในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตโดยมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผ่านการประชุมประจำเดือนโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว ครั้งที่ 1 / 2566

2	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ ทับคร้ว	9 มกราคม 2566	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1. เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว 2. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว วารสาร และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ทับคร้ว
---	---------------------------------	---------------	---

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....1) ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

.....2) ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น

อรัญทิพย์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรัญทิพย์ พลเยี่ยม)

ครูอัตราจ้าง