แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร(วังไทรวิทยาคม)

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามมาตรา ๑๑ แห่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม) จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยามคม) และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวถนอม หนีพาล)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นขอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๒ (๑) (ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านอาเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม) สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒:๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม) สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม)

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม) ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม) จากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

รายละเอียดของแผนงาน (กลยุทธระดับองคกร) โครงการ/กิจกรรม และประมาณการงบประมาณ

๔.๑ จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ๓ ดาน ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบงชี้

มาตรฐานการศึกษาประถมวัย	งบประมาณ	หมายเหตุ
โครงการที่ ๑.๑ สร้างเสริมประสบการณ์ปฐมวัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๑.๑ ผลิตสื่อเพื่อพัฒนาการ ๔ ด้านเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๑.๒ กิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๑.๓ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	๒,๐๐๐.๐๐	
โครงการเสริมสร้างศักยภาพเด็กปฐมวัยตามแนวการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน	๘,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ	๓,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๑.๖ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสื่อเทคโนโลยี ปฐมวัย	๕,๐๐๐.๐๐	
รวม	**๑๘,๐๐๐.๐๐**	

๔.๒ จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ดาน ๓ มาตรฐาน ๒๑ ตัวบงชี้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
โครงการที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรมที่ ๑.๑.๑ ยกระดับการเรียนการสอน	๑๖,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรมที่ ๑.๑.๒ การพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	๑๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรมที่ ๑.๑.๓ สงเสริมทักษะการเรียนรูพิชิต ผลสัมฤทธิ์	๗,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรมที่ ๑.๑.๔ สงเสริมงานวิชาการ	๖,๐๐๐.๐๐	
โครงการที่ ๑.๒ การส่งเสริมการอ่าน	-	
กิจกรรม ๑.๒.๑ พัฒนาการอ่าน การเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	-	
กิจกรรม ๑.๒.๒ ห้องสมุด	-	
โครงการที่ ๑.๓ การส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	๒๙,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๓.๑ พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๓.๒ วิทยาศาสตร์พลังสิบ	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๓.๖ วันสำคัญ	๑๙,๐๐๐.๐๐	
๑.๓.๑ วันงดสูบบุหรี่โลก	-	
๑.๓.๒ วันไหว้ครู	๕๐๐.๐๐	
๑.๓.๓ วันภาษาไทย/วันสุนทรภู่	๑,๐๐๐.๐๐	
๑.๓.๔ วันต่อต้านยาเสพติด	๕๐๐.๐๐	
๑.๓.๕ วันสถาปนาลูกเสือ	-	
๑.๓.๖ วันวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐.๐๐	
๑.๓.๗ วันวชิราวุธ	๕๐๐.๐๐	
๑.๓.๘ วันลอยกระทง	๕๐๐.๐๐	
๑.๓.๙ วันเด็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑.๓.๑๐ วันปัจฉิม/บัณฑิตน้อย	๔๐๐๐.๐๐	
โครงการที่ ๑.๔ การพัฒนาประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๔.๑ สภานักเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๔.๒ อบรมวินัยนักเรียน	-	
กิจกรรม ๑.๔.๓ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	-	
กิจกรรม ๑.๔.๔ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น	-	
โครงการ ๑.๕ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๕.๑ โรงเรียนสุจริต	-	
กิจกรรม ๑.๕.๒ ค่ายคุณธรรม	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๕.๓ โครงงานคุณธรรม	-	
โครงการที่ ๑.๖ การเทิดทูน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๗,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๖.๑ เฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี	๑,๕๐๐.๐๐	

กิจกรรม ๑.๖.๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	๑,๕๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๖.๓ วันแม่แห่งชาติ	๒,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๑.๖.๔ วันชาติ/วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๙	-	
กิจกรรม ๑.๖.๕ ร้องเพลงสดุดีทุกเช้าหน้าเสาธง	-	
กิจกรรม ๑.๖.๖ วันสำคัญทางศาสนา	-	
๑.๖.๑ วันวิสาขบูชา	-	
๑.๖.๒ วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา	๒,๐๐๐.๐๐	
๑.๖.๓ มาฆบูชา	-	
มาตราที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการที่ ๒.๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๘,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๑.๑ สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	
กิจกรรม ๒.๑.๒ การพัฒนาครูและการอบรมสัมมนา	-	
กิจกรรม ๖.๑.๓ ศึกษาดูงานโรงเรียน	๑๘,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๖.๑.๔ ประชุมครู	-	
โครงการที่ ๒.๒ การจัดสรรอัตรากำลังบริหารงานบุคคล	-	
กิจกรรม ๒.๒.๑ จักสรรอัตรากำลัง	-	
โครงการที่ ๒.๓ การสื่อสารประชาสัมพันธ์	-	
กิจกรรม ๒.๓.๑ การรับนักเรียน	-	
กิจกรรม ๒.๓.๒ สื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร	-	
โครงการที่ ๒.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๔.๑ สถานศึกษาปลอดภัย	-	
กิจกรรม ๒.๔.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๔.๓ ปรับปรุงห้องเรียน	-	
โครงการที่ ๒.๕ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้บริหาร	๙๖,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๕.๑ ค่าสาธารณูปโภค	๘๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๕.๒ งานธุรการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๕.๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๒.๕.๔ พัสดุการเงิน	-	
โครงการที่ ๒.๖ โครงการตามนโยบาย (เงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	-	
กิจกรรม ๒.๖.๑ ซ่อมแซมปรับปรุงห้องเรียนซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการและห้องสุขา	๕๐,๐๐๐	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เนนผูเรียนเปนสำคัญ		
โครงการที่ ๓.๑ สงเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๑.๑ สงเสริมสุขภาพ (ประถม)	๙,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๑.๒ สงเสริมสุนทรียภาพ	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๑.๓ งานอนามัย	๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๑.๔ กีฬา	๑๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการที่ ๓.๒ การพัฒนาผู้เรียน	๙๔,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๒.๑ ทัศนศึกษา	๔๒,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๒.๒ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	๒๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๒.๓ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๒.๔ ค่ายวิชาการ	๑๒,๐๐๐.๐๐	
โครงการที่ ๓.๓ การสนับสนุนพัฒนาการใช้สื่อสารเทคโนโลยี	-	
กิจกรรม ๓.๓.๑ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	-	
กิจกรรม ๓.๓.๒ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	
โครงการที่ ๓.๔ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๕,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๔.๑ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ	๕,๐๐๐.๐๐	

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
โครงการที่ ๓.๕ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
กิจกรรม ๓.๕.๑ ออกเยี่ยมบ้าน		
กิจกรรม ๓.๕.๒ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๕.๓ ทุนการศึกษา	-	
โครงการที่ ๓.๖ การพัฒนาเด็กพิการเรียนร่วม	๑,๐๐๐.๐๐	
กิจกรรม ๓.๖.๑ ส่งเสริมพัฒนาสื่อสำหรับเด็กพิเศษ	-	
รวม	**๓๐๔,๐๐๐.๐๐**	

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านอาเลาถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่ข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร (วังไทรวิทยาคม) สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ