



เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกและกระดาษไข

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพรทิพย์ ศรียี่สุน

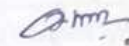
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ครูผู้ช่วย

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวเบญจวรรณ เอี่ยมะคนอง)

เจ้าหน้าที่


(นางสายทอง อินทรมณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวนภาพรรณ คงคาน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะเกลือ

รายละเอียดวัสดุที่จัดซื้อ

ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน/ หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	กระดาษไข SF ขนาด A4/L	3 ม้วน	2,086.45	2,086.45	6,259.35
2	หมึกพิมพ์สำเนา SF สีดำ	5 หลอด	1,056.54	1,056.54	5,282.70
				มูลค่าสินค้า	11,542.05
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	807.94
				รวมเงินทั้งสิ้น	12,349.99
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)					

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเบญจวรรณ เอื้อะคนอง)