

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านชีเหล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3



ประกาศโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านขี้เหล็กจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนบ้านขี้เหล็กและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566

(นางสาวอมรรัฐ จันโสภา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

(1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 52 (1) (ค) หรือ (ฉ)

(2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(3) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)

(4) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 82 (3)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 62 การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา 55 (1) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา 66 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดย พิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านอาเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านชีเหล็กลสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2:2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความ ซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหา พัสดุ

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านขี้เหล็กสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก

3. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านขี้เหล็กซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก แผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบนี้

(ตัวอย่าง ปรับแก้ให้ตรงกับโรงเรียนของท่าน)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านจี้เหล็กประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (29,131)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
1	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย			ซื้อวัสดุรายหัว
2	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย			ซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์
3	โครงการพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการระดับปฐมวัย			ค่าใช้จ่ายแข่งขันความเป็นเลิศระดับเครือข่าย/สพป/ภาค
4	โครงการประกันคุณภาพภายในระดับปฐมวัย			ค่าวัสดุในการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพภายในระดับปฐมวัย
5	โครงการหนุนน้อยพอเพียง			การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้
6	โครงการปฐมวัยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			การออม
7	โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น			ปรับปรุงสนามเด็กเล่นให้มีความปลอดภัยทาสี/ติดกล่องวงจรปิด
กลุ่มงานวิชาการ ชั้นพื้นฐาน (ประถม +มัธยม 85,633+92,904 = 178,537 บาท) งบลดลง 19,023 บาท				
1	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางการเรียน			จัดสรรรายหัวให้ครูประจำชั้นประจำวิชา
2	โครงการส่งเสริมแข่งขันทักษะวิชาการ			ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ
3	โครงการประกันคุณภาพภายในระดับชั้นพื้นฐาน			ค่าเอกสารการจัดทำSAR โรงเรียน
4	โครงการจัดซื้อกล่องจุลทรรศน์			ซื้อกล่องจุลทรรศน์
5	โครงการนิเทศภายใน			จัดทำเกณฑ์ในการนิเทศภายใน/ทำปฏิทินออกนิเทศ

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (29,131)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
6	โครงการวันปัจฉิมนิเทศ			จัดกิจกรรมวันจบการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
7	โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางดนตรี-นาฏศิลป์			ส่งเสริมการเล่นดนตรีไทย
8	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการทดสอบระดับชาติ			เพื่อสนับสนุนในการสอบโอเน็ตชั้นป.6และม.3ค่าอาหารค่าอุปกรณ์และขนส่งนักเรียนไปสอบ
9	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์			จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้คะแนนคณิตศาสตร์ป4 -มัธยมต้น สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
10	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา			จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันระดับต่างๆ
11	โครงการสนับสนุนส่งเสริมยกผลสัมฤทธิ์การสอบ RTและNT			จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนป 1 และป 3 มีคะแนนระดับชาติสูงขึ้น
12	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสู่ความเป็นเลิศ			จัดกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
13	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อสู่อาชีพสุจริต			จัดทำและส่งเสริมงานเกษตรในโรงเรียนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำเกษตรในการเรียนงานอาชีพให้แก่นักเรียน
14	โครงการปรับปรุงหลักสูตร			จัดซื้อกระดาษหมึกปริ้นส์เข้ารูปเล่มหลักสูตรโรงเรียน
15	โครงการวันภาษาไทย			จัดงานวันภาษาไทย
16	โครงการจัดซื้อซ่อมเครื่องปริ้นส์ห้องธุรการ			ซื้อแผ่นรองหมึก
17	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ			ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานงบประมาณ (17,306)				
1	โครงการจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์			ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าโรงเรียน

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (29,131)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
2	โครงการพัฒนางานสารบรรณงานการเงินและพัสดุ			ค่าเอกสารการเงินและพัสดุ
กลุ่มงานบุคคล 34,611 บาท				
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่การก้าวหน้าในวิชาชีพ			ค่าอบรม/ค่าศึกษาดูงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งบ 69,223บาท)				
1	โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน/คัดกรองนักเรียน
2	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยในโรงเรียน			ค่าเอกสารงานสนับสนุนงานของกิจการนักเรียน
3	โครงการปรับปรุงบริบทโรงเรียน			ปรับปรุงเสาธง
4	โครงการการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน			งานแข่งกีฬาโรงเรียน
5	โครงการวันสำคัญ			จัดกิจกรรมวันไหว้ครู /กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันปีใหม่/ วันเด็กและตามความเหมาะสม
6	โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ			เอกสารงานธุรการ
7	โครงการรักษาสะอาด			อุปกรณ์การทำความสะอาดอาคารสถานที่/ห้องน้ำ/ดูแลความสะอาดต่างๆ
8	โครงการประชุมผู้ปกครอง			ประชุมผู้ปกครองปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง
9	โครงการสาธารณูปโภค			ค่าไฟฟ้าอินเทอร์เน็ต
10	โครงการสหกรณ์ร้านค้า			ขายสินค้าในโรงเรียน
11	โครงการออมทรัพย์			สนับสนุนให้ทุกชั้นมีการออมทรัพย์

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (29,131)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
12	โครงการความปลอดภัยในโรงเรียน			จัดซื้อกล่องวงจรปิดติดตั้งในโรงเรียน
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (101,361.01 บาท)				
1	โครงการค่ายวิชาการพัฒนาการเรียนรู้			ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
2	โครงการค่ายคุณธรรม			ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
3	โครงการทัศนศึกษา อ.1 -ประถม 3 ประถม 4-6 มัธยม 1-3			ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ
4	โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี			ค่าจัดทำกิจกรรมค่ายลูกเสือ
งบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน(137,855)				
1	โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนระดับ ประถมศึกษา			จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแบบให้นักเรียนยากจน
2	โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนระดับ มัธยมศึกษา			จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแบบให้นักเรียนยากจนและทำอาหาร กลางวันให้นักเรียนยากจนชั้นมัธยม
งบสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปีอย่างมี คุณภาพ				
1	โครงการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน			ซื้อหนังสือเรียนให้นักเรียน

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (29,131)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
2	โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียน			ให้ผู้ปกครองซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียน
3	โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน			ให้ผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบให้นักเรียน
งบอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
1	โครงการอาหารกลางวัน			ดำเนินการดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ
2	โครงการอาหารเสริมนม			ดูแลการให้นักเรียนได้ดื่มนมทุกวัน
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพสสส.			ประชุมอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านสุขภาพ/จัดซื้อยาสามัญประจำบ้านใช้ในโรงเรียน
งบสำรองจ่ายอื่นๆ		17,306	ชัยศักดิ์/พารณี/อณงลักษณ์/	ใช้จ่ายเมื่องบประมาณอื่นไม่เพียงพอ /งบฉุกเฉิน

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านอาเลาถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนใน

การ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้าน.....สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านอาเลาทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นมา



ประกาศ โรงเรียนบ้านชีเหล็ก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการจ้างประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ)
ประจำภาคเรียนที่ ๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียนบ้านชีเหล็ก ได้มีโครงการจ้างประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ) ประจำภาคเรียน .
๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน(ปรุงสำเร็จ)ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ นางสาวลำเพย จรครบุรี โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๔๐๐บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอมรรัฐ จันโสภา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก



ประกาศโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก ได้มีโครงการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๘๘.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(นางสาวอมรรัฐ จันโสภา)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก

รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก