

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านทุ่งแขวน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านทุ่งแขวน จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน.และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายขวัญชัย เรืองกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๒ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านทุ่งแขวน จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวนสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านทุ่งแขวนซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณาวิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วยวงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (๔๗๗,๐๖๔.๐๐)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุกัญญา น้อยศรี	การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)
๒	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาวพรพรรณา ขอมกระโทก	จัดซื้อกระดาษห่มกปรี้นเข้ารูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา
๓	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๓๕,๐๖๔.๐๐	นางสาวสุกัญญา น้อยศรี	จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม ทุกระดับชั้น	๕,๐๐๐.๐๐	นางอำนวยการ อันทะเกษ นางบุญพิตร เทียะกระโทก	จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมทุกระดับชั้น
	กิจกรรม RT ป.๑	๒,๕๕๐.๐๐	นางสาวสุกัญญา น้อยศรี นางกุลนิษฐ์ ใจเมตตา	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ป. ๑ มีคะแนนระดับชาติสูงขึ้น
	กิจกรรมติวเข้ม NT ป.๓	๓,๐๐๐.๐๐	นางสาววาสนา ชุ่มกลาง	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ป ๓ มีคะแนนระดับชาติสูงขึ้น
	กิจกรรมติว O-NET ป.๖	๓,๐๐๐.๐๐	นางสาวพรพรรณา ขอมกระโทก นางสาวสุจิตรา ทาเงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ป ๖ มีคะแนนระดับชาติสูงขึ้น
	กิจกรรมค่ายบูรณาการ	๘,๐๐๐.๐๐	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	จัดกิจกรรมค่ายการเรียนรู้ในรูปแบบบูรณาการ ที่เป็นความรู้และทักษะจากการปฏิบัติจริง
	ปัจฉิมนิเทศ	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	จัดกิจกรรมวันจบการศึกษาของชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
	กิจกรรม Active learning	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาวปริญญา ทูมนาหาด นางสาวบุษฎีญาภาสี นาคา	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นปัญหา การแก้ปัญหา
	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุกัญญา น้อยศรี	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	กิจกรรมอ่านออกเขียนได้	๓,๐๐๐.๐๐	นางกุลนิษฐ์ ใจเมตตา	จัดกิจกรรมอ่านออกเขียนได้
	กิจกรรมรักการอ่าน	๓,๐๐๐.๐๐	นางสาวนิสาชล อ่วยกระโทก	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
	กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	๓,๐๐๐.๐๐	นางสาวรตนา อาพรศรี	จัดกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ
	กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	๑๔,๕๑๔.๐๐	นางสาวกาญจนา รอกกระโทก	จัดกิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	กิจกรรมท่องสูตรคูณ	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	จัดกิจกรรมท่องสูตรคูณ
	กิจกรรมคิดเลขเร็ว	๓,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา	ค่าใช้จ่ายแข่งขันคิดเลขเร็ว
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	กิจกรรม สนุกวิทย์กับการทดลอง	๑๕,๐๐๐.๐๐	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านหุ่นยนต์	๒๓,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา	ซื้ออุปกรณ์หุ่นยนต์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	กิจกรรม Christmas & New Year	๑๕,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุจิตรา ทาเงิน	จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
	กิจกรรม English One word	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุจิตรา ทาเงิน	จัดกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
	กิจกรรม English Project for kids	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวบุษฎิญาภาสึ นาคา	จัดกิจกรรม English Project for kids
	กิจกรรม Quiz	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวบุษฎิญาภาสึ นาคา	จัดกิจกรรม Quiz
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	กิจกรรมดนตรี ศิลปะ	๕,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	ค่าใช้จ่ายแข่งขันดนตรี ศิลปะ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	กิจกรรมกีฬาและกีฬากลุ่ม	๒๐,๐๐๐.๐๐	นายสกลชัย เจริญทรพยานันท์	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและการแข่งขันระดับต่าง ๆ
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายณัฐพล ยวงกระโทก	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
	วัดสมรรถภาพทางกายของนักเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	นายณัฐพล ยวงกระโทก	จัดกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน

๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวพรพรรณา ขอมกระโทก	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวพรพรรณา ขอมกระโทก	จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
	กิจกรรมการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวพรพรรณา ขอมกระโทก	จัดกิจกรรมติวสอบเข้า ม.๑
๕	โครงการส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง (ปฐมวัย)	๑๓,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุปราณี ปักการะโต	จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง ระดับปฐมวัย
	กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวกุลณัฐ ยวงกระโทก	จัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
	กิจกรรมหน้าเสาธง	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวทฤดมมณ เคยดอน	จัดกิจกรรมหน้าเสาธง
	กิจกรรมอ่านนิทาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววัลลิดา ชุมหิรัญ	ซื้อหนังสืออ่านเสริม
	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุปราณี ปักการะโต	จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
๖	โครงการสร้างสุขนิสัยที่ดีและมีสุนทรียภาพ(ปฐมวัย)	๑๖,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุปราณี ปักการะโต	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมสร้างสุขนิสัยที่ดีและมีสุนทรียภาพระดับปฐมวัย
	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวกุลณัฐ ยวงกระโทก	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
	กิจกรรมด้านสุขภาพการตรวจร่างกาย	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวทฤดมมณ เคยดอน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจสุขภาพร่างกาย
	กิจกรรมการแบ่งเขตรับผิดชอบ	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาววัลลิดา ชุมหิรัญ	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
๗	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย)	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุปราณี ปักการะโต	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย
๘	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	จัดกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา
๙	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวปริญญา ทูมนาทาด นางสาวบุษฎีญาภาลี นาคา	ซื้อวัสดุสำนักงาน

กลุ่มงานงบประมาณ (๒๐๗,๗๐๖.๔)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑๐	โครงการพัฒนาสาธารณูปโภค	๒๐๕,๗๐๖.๔	นางอำนาจ อันทะเกษ นางสาวสุปราณี ปักการะโต	ค่าไฟฟ้าอินเทอร์เน็ต
๑๑	โครงการบริหารงบประมาณพื้นฐานและงบประมาณรายได้สถานศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	นางยุพา ชื่นชม	ซื้อวัสดุสำนักงานในการดำเนินการบริหารงบประมาณพื้นฐานและงบประมาณรายได้สถานศึกษา
กลุ่มงานบุคคล (๑๔๓,๑๑๙.๒)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑๒	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๓,๑๑๙.๒	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	ค่าอบรม ค่าศึกษาดูงาน
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (๒๘๖,๒๓๘.๔)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑๓	โครงการระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน	๙,๐๐๐.๐๐	นางกุลนิษฐ์ ใจเมตตา	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองนักเรียน
	DMC	๑,๐๐๐.๐๐	นางกุลนิษฐ์ ใจเมตตา นางสาวสาธินี โยนกระโทก	ค่ากระดาษหมึกปริ้น
	การรับสมัครนักเรียน -การจำหน่ายนักเรียน	๒,๐๐๐.๐๐	นางกุลนิษฐ์ ใจเมตตา	กิจกรรมสนับสนุนการศึกษา
	การเยี่ยมบ้านนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นางกุลนิษฐ์ ใจเมตตา	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
	คัดกรองนักเรียน (ความบกพร่อง ๘ ด้าน)	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุกัญญา น้อยศรี	การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการ
๑๔	โครงการบูรณาการโรงเรียน	๘,๐๐๐.๐๐	นางสาวสาธินี โยนกระโทก	ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์
๑๕	โครงการสถานนักเรียน	๑๖,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา	พัฒนานักเรียนให้สามารถนำหลักธรรมมาภิบาลไปพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	กิจกรรมเลือกตั้งประธานสถานนักเรียน	๓,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา นายสกลชัย เจริญทรัพย์ยานนท์	จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานสถานนักเรียน
	กิจกรรมหน้าเสาธง	๓,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา นายสกลชัย เจริญทรัพย์ยานนท์	จัดกิจกรรมหน้าเสาธง
	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา นายสกลชัย เจริญทรัพย์ยานนท์	ซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด

๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน	๗๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวจิรฉัตร โยนกระโทก	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	กิจกรรมค่ายคุณธรรม	๔๕,๐๐๐.๐๐	นางสาวจิรฉัตร โยนกระโทก	ค่าจ้างวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
	กิจกรรมสวดมนต์เย็นวันศุกร์	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวจิรฉัตร โยนกระโทก	จัดกิจกรรมสวดมนต์เย็นวันศุกร์
	กิจกรรมวันไหว้ครู	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุปราณี ปีกกระโทก นางศิริพร สำเนียงใหม่	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู
	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	๒,๐๐๐.๐๐	นางสาวจิรฉัตร โยนกระโทก	จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา
	กิจกรรมวันลอยกระทง	๒,๐๐๐.๐๐	นางสาวเบญจวรรณ อมกระโทก	จัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ประดิษฐ์กระทง
	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๕,๐๐๐.๐๐	นางยุพา ชื่นชม นางสาวนิสาชล อ่วยกระโทก	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๒,๐๐๐.๐๐	นางสาวปริญญา ทูมนาหาด นางสาววิไลภรณ์ จุลจันทริต	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
๑๗	โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๓,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้กับนักเรียนครูและบุคลากรของโรงเรียน
	ค่ายเยาวชนคนดี	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	ค่าจ้างวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
	กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี	๒,๐๐๐.๐๐	นางสาวเบญจวรรณ อมกระโทก	ค่าเอกสารงานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการทำความดี
	กิจกรรม ป.ช.ช.น้อย	๑,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ป.ช.ช.น้อย
๑๘	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาวกาญจนา รอกกระโทก	เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
	งานประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๓,๐๐๐.๐๐	นางสาวกาญจนา รอกกระโทก นางบุญพิตร เทียะกระโทก	จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๒,๐๐๐.๐๐	นางบุญพิตร เทียะกระโทก	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

๑๙	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา	เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการจัดสภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่
	ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	๑๕,๐๐๐.๐๐	นายสกลชัย เจริญทรัพย์านันท์ นายภูคิต สีน้อย	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
	ความปลอดภัยในสถานศึกษา งานประกันภัยนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาวเบญจวรรณ อมกระโทก นางสาวปริญญา ทูมนาหาด	ค่าเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ความปลอดภัยในสถานศึกษา ทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนนักศึกษา
๒๐	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๒๔,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว โรงเรียน	๒๓,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกผักสวนครัว โรงเรียน
	กิจกรรมออมทรัพย์	๑,๐๐๐.๐๐	นางสาวปริญญา ทูมนาหาด	สนับสนุนให้ทุกชั้นมีการออมทรัพย์
๒๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของผู้เรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุจิตรา ทาเงิน	เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นางปานิดา อ้นสูงเนิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาพ การให้ ความรู้ทางสุขภาพแก่นักเรียน
	กิจกรรม อย.น้อย	๒,๐๐๐.๐๐	นางสาวนิตาสล อ่วยกระโทก	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อ การบริโภค และตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัยใน โรงเรียน
	กิจกรรมการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุจิตรา ทาเงิน	ซื้อยาเวชภัณฑ์
	กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย	๓,๐๐๐.๐๐	นางปานิดา อ้นสูงเนิน นางศิริพร สำเนียงใหม่	จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการกำจัดและทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก
๒๒	โครงการงานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ	๑๕,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของ โรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

	งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายธีระพล ดวงจำปา นางสาวสาธนี โยนกระโทก	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
	งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาววาสนา ชุ่มกลาง	ค่าป้ายไว้นิตในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน
๒๓	โครงการลดพลังงานไฟฟ้า (โซล่าเซลล์)	๑๕,๒๓๘.๔	นายสกลชัย เจริญทรัพย์ยานันท์	เพื่อลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงประเภทใช้แล้วหมดไป
งบสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑	โครงการจัดแจกเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน	๔๐๙,๑๑๐.๐๐	นางสาวปริญญา ทูมนาหาด	ซื้อหนังสือเรียนให้นักเรียน ให้ผู้ปกครองซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียนและให้ผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบให้นักเรียน
เงินบริจาค (๖๒๔,๐๐๐.๐๐)		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑	โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียน	๖๒๔,๐๐๐.๐๐	นางสาววิเรืองรอง บุญกระโทก	จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
งบอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑	โครงการอาหารกลางวัน	๑,๔๗๒,๖๘๐.๐๐	นางสาวสุจิตรา ทาเงิน	ดำเนินการดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ
๒	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา (ประวัติศาสตร์)	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายภูคิต สีน้อย	ซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาประวัติศาสตร์
๓	โครงการอาหารเสริม (นม)		นางสาวกุลณัฐ ยวงกระโทก นางสาววัลลิดา ชุมศิริณู	ดูแลการให้นักเรียนได้ดื่มนมทุกวัน
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๑	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๖๒,๕๖๔.๐๐	นางปานิดา อันสูงเนิน	ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถดำรงอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข
	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	นายสกลชัย เจริญทรัพย์ยานันท์ นางสาวรัตนา อภาพศรี นางสาวศิวนาถ การเพียร	ค่าจ้างวิทยากร ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ค่าจัดทำกิจกรรมค่ายลูกเสือ

	กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	นางปาณิดา อ้นสูงเนิน นางสาวบุษฎิญาภาสึ นาคา นางสาวสุปราณี ปักการะโต	ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
	งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด(สถานศึกษาสีขาว)	๓๑,๒๗๓.๐๐	นายสกลชัย เจริญทรัพย์นันท์ นายธีระพล ดวงจำปา	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด
	กิจกรรมชุมนุมและแนะแนว	๓๑,๒๗๓.๐๐	นางสาวสุกัญญา น้อยศรี	กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านทุ่งแขวน ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ