

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านชะ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓



ประกาศโรงเรียนบ้านแซะ
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนบ้านแซะ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนบ้านแซะ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายไมตรี จันทองเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแซะ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

- (๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๒ (๑) (ค) หรือ (ง)
- (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (๓) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)
- (๔) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความ

โปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดย พิจารณาประโยชน์ และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านอาเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านบ้านแซะ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความ ซ้ำซ้อนในการ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหา พัก

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านแซะ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุทุก ประเภทของโรงเรียนบ้านแซะ

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านแซะ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้ พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านแซะ จากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างตั้งแต่ช่วง ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบนี้

แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านชะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โครงการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
กลุ่มงานวิชาการ ปฐมวัย (๓๙,๑๘๒)				
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพของเด็กระดับปฐมวัย	๑๑,๐๐๐	นางขวัญฤทัย เกษตรวัชรสิทธา	ซื้อวัสดุรายหัว
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเด็กปฐมวัย	๒๕,๕๘๒	นางโสภา แสนลือชา	ซื้ออุปกรณ์ สื่อ เครื่องเล่นเสริมพัฒนาการ
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๒,๖๐๐	นางวรรณมา พันธุ์สำโรง	ซื้อวัสดุในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก
กลุ่มงานวิชาการ ชั้นพื้นฐาน (ประถม ๙๑,๘๔๐ บาท)				
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อิงผู้เรียน	๔๓,๘๔๐	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา	๒๕,๐๐๐	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	จัดซื้อวัสดุตกแต่งห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอน
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๒๓,๐๐๐	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	ซื้อวัสดุและเอกสารในการวัดผลประเมินผล
กลุ่มงานวิชาการ ชั้นพื้นฐาน (มัธยม ๑๙๑,๕๘๗ บาท)				
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อิงผู้เรียน	๑๒๐,๕๘๗	นายพยุหพล จารุธรรมจรรยา	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา	๖๖,๐๐๐	นายพยุหพล จารุธรรมจรรยา	จัดซื้อวัสดุตกแต่งห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอน
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๕,๐๐๐	นายพยุหพล จารุธรรมจรรยา	ซื้อวัสดุและเอกสารในการวัดผลประเมินผล
กลุ่มงานงบประมาณ (๘,๔๙๐)				
๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเงิน-บัญชี	๑,๐๐๐	นางสาวทิพย์สุดา สุขสำราญ	ค่ากระดาษ หมึกพิมพ์ในการจัดทำเอกสารการเงิน-บัญชี
๒	โครงการพัฒนางานพัสดุและทรัพย์สิน	๒,๐๐๐	นางกรองแก้ว พักกระโทก	ค่าเอกสารการเงินและพัสดุ
๓	โครงการจัดหาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	๕,๔๙๐	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	จัดซื้อเครื่องปริ้นและจ้างซ่อมครุภัณฑ์

โครงการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๔	โครงการพัฒนางานแผนและงบประมาณ	๕๐๐	นางเนาวรัตน์ ทิพย์ขุนทด	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานบุคคล ๒๖๓,๑๘๑ บาท				
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑๔๗,๑๘๑.๐๐	นางคณินนิตย์ วีระสวัสดิ์	ค่าอบรม/ค่าศึกษาดูงาน
๒	โครงการจัดจ้างครู-ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	นางคณินนิตย์ วีระสวัสดิ์	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง
๓	โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษารูปแบบโรงเรียนเป็นฐาน	๘,๐๐๐.๐๐	นายไมตรี จันทองเดช	ค่าเอกสาร/ถ่ายเอกสาร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งบ ๔๙๔,๑๔๔ บาท)				
๑	โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า-น้ำประปา-โทรศัพท์-น้ำมัน-ซ่อมบำรุงรถ)	๒๓๙,๔๕๓.๐๐	นายพงษ์สิทธิ์ สารุรัมย์	ค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ น้ำมัน-ซ่อมบำรุงรถโรงเรียน
๒	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ	๕๘,๐๐๐	นส.ฉัตรทริกา สุขกระโทก	ค่าเอกสารงานธุรการ
๓	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา(เกณฑ์เด็กเข้าเรียนอนุบาล ๑,ป.๑,ม.๑)	๔,๐๐๐	นายพยุหพล จารุธรรมจริยา	เอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน
๔	โครงการส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน	๖,๕๐๐	นางกาญจณีเกศ จันทองเดช	จัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา
๕	โครงการวันสำคัญ	๕,๐๐๐	นายประมุข กล้าแข็ง	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู /กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา/วันปีใหม่/ วันเด็กและตามความเหมาะสม
๖	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา	๘๕,๑๙๑	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	อุปกรณ์การทำความสะอาดอาคารสถานที่/ห้องน้ำ/ดูแลความสะอาดต่างๆ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
๗	โครงการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและเครื่องปรับอากาศ	๑๒,๐๐๐	นายพงษ์สิทธิ์ สารุรัมย์	ซ่อม/ดูแล เครื่องเสียงและเครื่องปรับอากาศ
๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕,๐๐๐	นางสาวกฤษณา ราชสมบัติ	เอกสาร ข้อมูลนักเรียน

โครงการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
๙	โครงการส่งเสริมวินัยประชาธิปไตยนักเรียน	๑,๐๐๐	นายประมุข กล้าแข็ง	เอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์
๑๐	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	๑,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	เอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์
๑๑	โครงการโรงเรียนสีขาว	๑๐,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	สนับสนุนให้ทุกชั้นมีการออมทรัพย์
๑๒	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๙,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	วัสดุ/ดูแลกล้องวงจรปิดติดตั้งในโรงเรียน
๑๓	โครงการจัดซื้อถังดับเพลิง	๑๒,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	จัดซื้อถังดับเพลิง
๑๔	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในห้องประชุม	๑๐,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
๑๕	โครงการต่อระบบไฟโซล่าเซลล์เข้าอาคารเรียน	๒๐,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	ซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วง/สายไฟ
๑๖	โครงการสุชาติ มีความสุข	๑๐,๐๐๐	นายพงษ์สิทธิ์ สาธูรัมย์	ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาดดูดี
๑๗	โครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	๖,๐๐๐	นายพงษ์สิทธิ์ สาธูรัมย์	ซื้อเครื่องกदनน้ำสำหรับนักเรียน
๑๘	โครงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน		นายพงษ์สิทธิ์ สาธูรัมย์	
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๒๗๔,๐๗๖ บาท)				
	ระดับอนุบาล	33,408.00	นางขวัญฤทัย เกษตรวัชรสิทธา	
	1. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	13,704.00	นางโสภา แสนลือชา	อุปกรณ์การจัดค่าย
	2. กิจกรรมทัศนศึกษา	16,704.00	นางขวัญฤทัย เกษตรวัชรสิทธา	ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน
	3. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	3,000.00	นางวรรณภา พันธุ์สำโรง	วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดค่าย
	ระดับประถม	78,218.00		
	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	78,218.00	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	
	1. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	33,000.00	นางกรองแก้ว พักกระโทก	
	- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา	5,000.00	นางกรองแก้ว พักกระโทก	ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย

โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
- กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	28,000.00	นางกรองแก้ว พักกระโทก	ค่าจัดทำกิจกรรมค่ายลูกเสือ
2. กิจกรรมทัศนศึกษา	27,218.00	นางกาญจน์ เกศ จันทองเดช	ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน
3. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)	6,000.00	นางสาวทิพย์สุดา สุขสำราญ	ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
4. กิจกรรมวิชาการ	12,000.00	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
- กิจกรรมค่ายเรียนรู้แบบบูรณาการ	6,000.00	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	6,000.00	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
ระดับมัธยมศึกษา	162,450.00	นายประมุข กล้าแข็ง	
1. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	48,735.00	นายประมุข กล้าแข็ง	
- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา	8,550.00	นายประมุข กล้าแข็ง และคณะครูมัธยม	ค่าจ้างวิทยากร/ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
- กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม/เดินทางไกลลูกเสือ/เนตรนารี	40,185.00	นายประมุข กล้าแข็ง และคณะครูมัธยม	ค่าจัดทำกิจกรรมค่ายลูกเสือ
2. กิจกรรมทัศนศึกษา	44,460.00	นายคารม เป้าครบุรี และคณะครูมัธยม	ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน
3. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) ได้แก่ กิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล ฯลฯ	9,405.00	ฉัตรทริกา สุขกระโทก	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
4. กิจกรรมวิชาการ	59,850.00	นายประมุข กล้าแข็ง	
- เรียนรู้สู่ความคิดสร้างสรรค์/เรียนรู้ทักษะอาชีพ	51,300.00	นายประมุข กล้าแข็ง และคณะครูมัธยม	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย

โครงการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
	- เปิดบ้านวิชาการ	8,550.00	นายประมุข กล้าแข็ง และคณะครูมัธยม	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย
งบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน(๙๙,๐๐๐)				
๑	โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๙๙,๐๐๐	นายนันธชัย ช้อนผักแว่น	แจกเป็นเงินสดและนำเข้าธนาคารให้นักเรียนยากจนตามรายชื่อ
งบสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ				
๑	โครงการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน	๒๙๘,๒๒๐	นางกรองแก้ว พักกระโทก	ซื้อหนังสือเรียนให้นักเรียน
๒	โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียน	๑๘๑,๔๖๕	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	ให้ผู้ปกครองซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียน
๓	โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	๑๗๙,๐๒๕	นางสาววรินทร์ มุ่งจงกลางกุล	ให้ผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบให้นักเรียน
งบอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๑	โครงการอาหารกลางวัน	๑,๐๑๗,๐๑๖	นางสาวสร้อยชญา หัสสรบุรี	ดำเนินการดูแลการประกอบอาหารให้มีคุณภาพ
๒	โครงการอาหารเสริมนม		เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ	ดูแลการให้นักเรียนได้ดื่มนมทุกวัน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนบ้านแซะ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย
ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนใน
การ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านแซะ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนบ้านแซะ ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ