

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ  
ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนวัดโคกสระน้อย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3



ประกาศโรงเรียนวัดโคกสระน้อย  
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนวัดโคกสระน้อย จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ ของโรงเรียนวัดโคกสระน้อยและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2566

(นางสาวหทัยรัตน์ ทนน์ไธสง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกสระน้อย

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่

- (1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 52 (1) (ค) หรือ (ฉ)
- (2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (3) กรณีที่เป็นงานจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
- (4) กรณีเป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 82 (3)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 62 การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา 55 (1) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่นๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา 66 ให้นำหน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวัง ให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ และประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านอเลาจึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนวัดโคกสระน้อยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2:2 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

2.4 เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนวัดโคกสระน้อยสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนวังวาริวนราชูร์วัฒนา

### 3. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนวัดโคกสระน้อยซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุ ของ หน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุ ของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนวัดโคกสระน้อย จากแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

### 4. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบนี้

โครงการ/งาน/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

ที่	โครงการ	มฐ.กศ.	สพฐ.	สพป.นม.3	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปฐ.1.2, 1.3,3.1 พฐ.1.2	1	1	นางสาวนันท์วัน นางสาวจันทร์สม์	46,162	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ถัวจ่าย
	(1) กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน และให้ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล กิจกรรม ศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันวิชาการสู่ความเป็นเลิศ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมผู้เรียนมี ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร O-NET, NT, RT - ค่ายกิจกรรมวันภาษาไทย - ค่ายวันวิทยาศาสตร์ (2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมโครงการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี - การอยู่ค่ายพักแรม - การเดินทางไกล				นางสาวนันท์วัน นางสาวอติติยา  นางสาวนันท์วัน  นางสาวจันทร์สม์ นางสาวนันท์วัน  นางสาวจรรยา  นางสาวจันทร์สม์ และคณะครูทุก คน	8,000  8,000  3,000 3,000  1,000  11,162	งบ 67  งบ 67  งบ 67 งบ 67  งบ 67  เหลือจ่ายงบ 66:10,000 +งบ67:1,162	

	(3) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบการบริหารจัดการ - จัดหาหมึกพิมพ์ กระดาษ ในการจัดกิจกรรมการเรียน - จัดซื้อ/ซ่อมแซม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ICT พัดลมในห้อง				นางสาวนันท์วัน	2,000	งบ 67	
	(4) กิจกรรมทัศนศึกษา - ทัศนศึกษา ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ชั้นอนุบาล 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6				นางสาวจริยา และคณะครูทุก คน	10,000	งบ 67	
2	โครงการครุมืออาชีพ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ปฐ.2 พฐ.2.4	3	3	นางสาวนันท์วัน นางสาวจันทร์สม	6,900	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	- ส่งครูเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาตามภาระงาน ตามความถนัดและความสนใจ - กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน - กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมการแนะแนว - กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน - กิจกรรมจัดป้ายนิเทศความเคลื่อนไหวทางการศึกษา - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น - กิจกรรมการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง				ผู้อำนวยการ  ครูผู้สอน ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครุณันท์วัน		งบ 67  อุดหนุนรายหัว  อุดหนุนรายหัว	

ที่	โครงการ	มฐ.กศ.	สพฐ.	สพป.นม.3	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ
3	โครงการเครือข่ายสถานศึกษา	ปฐ.2.6, พฐ.3.5	6	6	นางสาวจริยา นางกัญชพร	2,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	-งานสัมพันธ์ชุมชน(งานวันสำคัญของชุมชนและท้องถิ่น) -งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -กิจกรรมการประชุมคณะครูและบุคลากร -กิจกรรมการประชุมเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา -กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน -กิจกรรม PLC				คณะครูทุกคน ครูจริยา ครูกัญชพร คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน	2,000	งบ 67 อุดหนุนรายหัว	
4	โครงการโครงการพิเศษตามนโยบายต้นสังกัด	ปฐ.3 พฐ.3	1	1	นางสาวจันทร์สม นางสาวจริยา	55,755	เรียนฟรี 15 ปี	
	1.โครงการเรียนฟรี 15 ปี -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน				ครูจันทร์สม ครูจริยา	27,950 29,260	งบ 67 เรียนฟรี 15 ปี เรียนฟรี 15 ปี	
5	โครงการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ปฐ.3.4 พฐ.2.3/3.4	6	6	นางสาวนันทิวัน นางกัญชพร	1,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	-งานวัดและประเมินผล -งานวิจัยเพื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา -รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) -จัดทำสารสนเทศการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ (เอกสารภาพถ่าย ผลการประเมินโครงการ กิจกรรม)					- -		
ที่	โครงการ	มฐ.กศ.	สพฐ.	สพป.นม.3	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ

6	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ปฐ.2.4,3.3 พฐ.2.5,3.2	5	5	นางสาวหทัยรัตน์ นางสาวจันทร์สม	15,962	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	-งานสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ 1.ห้องสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน 2. ห้องสมุด 3. ห้องวิชาการ/ห้องประชุม 4. แปลงเกษตร 5. สวัสดิการน้ำดื่ม 6.ที่แปรงฟัน 7. โรงอาหาร - รักษาความปลอดภัยและความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ 1. เวรรักษาความปลอดภัย และความสะอาดอาคารสถานที่ 2.ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน อาคาร 3. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พัดลม โทรทัศน์ ใน ห้องเรียน อาคาร -งานปรับภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา 1. ตกแต่งสวนหย่อม 2.ปรับแต่งกิ่งไม้ -งานปรับปรุงซ่อมแซม วางระบบน้ำประปาและงานจราจร				ครูนนทิวัน ครูจันทร์สม ครูจิตภา ครูกาญจนา ครูกาญจนา คณะครู  ครูเวรประจำวัน  คณะครู			
ที่	โครงการ	มฐ.กศ.	สพฐ.	สพป.นม.3	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ
7	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย	ปฐ.1,3	2	2	นางสาวดวงกมล นางสาวรัตนภรณ์	12,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานครุภัณฑ์ก่อนประถมศึกษา</li> <li>- งาน/กิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> <li>- งาน/กิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</li> <li>- งาน/กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย ในระดับกลุ่ม เขต ภาคและชาติ</li> <li>- งาน/กิจกรรมวัดและประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง</li> </ul>				นางสาวดวงกมล นางสาวรัตนภรณ์ ครูสอนชั้นอนุบาล	-	งบ 67	
8	โครงการพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาพของผู้เรียน	ปฐม.1,3.1 พฐ.2.2,3.1	2	2	นางกัญชพร นางสาวอติติยา	10,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-งาน/กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน</li> <li>1.กิจกรรมการแปรงฟัน</li> <li>2.อบรมรณรงค์ป้องกันภัยการแพร่ระบาดของโรคตามฤดูกาล</li> <li>3.การตรวจสุขภาพและอนามัยในช่องปาก</li> <li>4.การฉีดวัคซีนป้องกันโรค</li> <li>5.การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย</li> <li>6.จัดหายาสามัญและชุดปฐมพยาบาล</li> <li>7. งาน/กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน กีฬากลุ่ม กีฬาเขต</li> <li>-งาน/กิจกรรมงานประกันอุบัติเหตุและความปลอดภัย</li> </ul>				นางกัญชพร นางสาวอติติยา	10,000	งบ 67	
ที่	โครงการ	มฐ.กศ.	สพฐ.	สพป.นม.3	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	หมายเหตุ
9	โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	ปฐม.3.3 พฐ.3.5	6	6	นางสาวจิตาภา	5,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย

	-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ตามความจำเป็นของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ				นางสาวจิตภา	5,000	เหลือจ่ายงบ 66	
10	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	ปฐ.1.2, 1.3,3.1 พฐ.1.2	1	1	นางสาวจันทร์สม นางกัญชพร	9,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 2. วันแม่แห่งชาติ 3. วันพ่อแห่งชาติ 4. วันปีใหม่ 5. วันเด็กแห่งชาติ 6. วันปัจฉิมนิเทศ				คณะครู คณะครู คณะครู คณะครู คณะครู		งบ 67	
11	โครงการจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว	ปฐ.1.2, พฐ.1.2	1	1	ผู้อำนวยการ นางสาวนันทิวัน	72,000	อุดหนุนรายหัว	
	จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง				นางสาวนันทิวัน	72,000	งบ 67	
12	โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	ปฐ.3.3 พฐ.3.5	6	6	นางสาวจันทร์สม นางกัญชพร	8,000	อุดหนุนรายหัว	ถัวจ่าย
	-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ตามความต้องการจำเป็นในทุกห้องเรียน				นางกัญชพร	8,000	เหลือจ่ายงบ66	
ที่	โครงการ	มฐ.กศ.	สพฐ.	สพป.นม.๓	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของ งบประมาณ	หมายเหตุ
13	โครงการอาหารกลางวัน	ปฐ.1. พฐ.1./9	1	9	นางกาญจนา นางสาวดวงกมล	388,800	เทศบาล	
	- กิจกรรมบริการอาหารกลางวันที่มีคุณภาพแก่นักเรียน				นางกาญจนา	388,800	เทศบาล	

	- กิจกรรมของงบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวันจากเทศบาล ตำบลนกกอก				นางสาวดวงกมล	-		
14	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				นางสาวจันทร์สม นางสาวจรียา	14,000	อุดหนุนรายหัว	
	- กิจกรรมสื่อนวัตกรรมที่มีคุณภาพและทันสมัย - สร้างแบบฝึกหัด ใบงาน เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร				นางสาวจันทร์สม นางสาวจรียา	14,000	เหลือจ่ายงบ 66:7,654+งบ 67:6,346	
15	โครงการเกษตร	ปฐ.3.3 พฐ.3.5	6	6	นางสาวจรียา	3,000	อุดหนุนรายหัว	
	-จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการเพาะปลูก				นางสาวจรียา	3,000	งบ 67	
16	โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา				นางสาวหทัยรัตน์ นางสาวจันทร์สม	5,000	อุดหนุนรายหัว	
	- กิจกรรมส่งเสริมและป้องกันความปลอดภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้น ในสถานศึกษา					5,000	งบ 67	

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนวัดโคกสระน้อยถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

5.2 การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.3 การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการ จัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

5.4 ผู้บริหารของโรงเรียนวัดโคกสระน้อย สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนวัดโคกสระน้อยทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ