



ประกาศโรงเรียนบ้านกระเตล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านกระเตล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒

ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๓๙/๕๕๒๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราว่างตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร จึงให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน รายใหม่ทดแทนรายเก่าที่ลาออกด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงเรียนบ้านกระเตล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านกระเตล ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้งระบบ E-Office การทำลายเอกสาร

๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านกระเตล อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านกระเตล ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาคุณวุฒิหรือสำเนาแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น

ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านกระเตล เพจและเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกระเตล

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๑ การสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ด้านความรู้ระเบียบงานสารบรรณ ด้านความรู้ระเบียบงานพัสดุ ด้านความรู้งานสารสนเทศ และด้านการติดต่อสื่อสาร จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ จำนวน ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป ตามตารางการคัดเลือก ดังนี้

วันเวลาประเมิน	หัวข้อที่ใช้ประเมิน	คะแนน
๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ความสามารถ	๑๐๐ คะแนน
	- ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ	๓๐ คะแนน
	- ความรู้ระเบียบงานพัสดุ	๒๐ คะแนน
	- ความรู้งานสารสนเทศ	๓๐ คะแนน
	- ความรู้ด้านการติดต่อสื่อสาร	๒๐ คะแนน
	ประเมินความเหมาะสม (สัมภาระ)	๕๐ คะแนน
	- ความรู้และประสบการณ์การทำงาน	๑๐ คะแนน
	- เจตคติการทำงาน	๑๐ คะแนน
	- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๑๐ คะแนน
	- ไหวพริบ ปฏิภาณ การทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกระเตล จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านกระเตล หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายตรีเมษฐ์ ศิริเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระเตล

กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านกระเตล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกระเตล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. สอบข้อเขียน (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.) - ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบที่โรงเรียนบ้านกระเตล เพจและเว็บไซต์โรงเรียนบ้านกระเตล
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีความในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้
๓. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒ ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ทางโรงเรียนบ้านกระเตล และจะดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น