



ข้อมูลแบบอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

แนวทางการบริหารจัดการควบคุมการใช้จำเลยประมาณ
ตามแบบปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ และส่งเสริมวิสัยทัศน์และพันธกิจ



โรงเรียนบ้านนาสะไมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านนาสะไมย์ อ.เมือง จ.ยโสธร สท.บ.ย.๑

ที่ ศน๒/2567 วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานแบบนำเสนอข้อมูลแบบอย่างที่ดี (Best Practice) มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 22
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 - 2571

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาสะไมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบนำเสนอข้อมูลแบบอย่างที่ดี (Best Practice) มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 22

ตามที่โรงเรียนบ้านนาสะไมย์ กำหนดรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในวันที่ 23 มกราคม 2567 ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการเก็บข้อมูล
ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาอันได้ด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น ภายหลังการสอบประเมิน ซึ่งขอรายงานแบบนำเสนอข้อมูลแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 -
2571 จึงขอสรุปแบบมาไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  หัวหน้างานบริหารงบประมาณ
(นายวิฑูรย์ แสงสว่าง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นายเจริญฤทธิ์ บุญเกิด)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาสะไมย์

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นายมานพ สิ้นคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาสะไมย์

แบบนำเสนอข้อมูลแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาสะไมย์

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี คือ แนวทางการบริหารจัดการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย กอชฐร และแผนงานให้สอดคล้องและลงมือปฏิบัติกับและทำกิจ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิฑรพร แสงสว่าง ตำแหน่ง ครู

๒. จัดดูประเด็นที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน (เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ตรงกับตัวชี้วัด)

2.1 เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย กอชฐร และแผนงานให้สอดคล้องและลงมือปฏิบัติกับและทำกิจ

2.3 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (อธิบายกระบวนการหรือขั้นตอนที่ผู้รับผิดชอบได้ทำ เช่น การวางแผน การดำเนินการ การติดตาม การปรับปรุงพัฒนา ผลที่ได้รับ ความต่อเนื่อง ขั้นตอนมีรายละเอียด กระบวนการชัดเจน สามารถทำให้ผู้อื่นปฏิบัติได้ มีการจัดการที่ดีที่จัดทำให้วัตถุประสงค์)

3.1 ขึ้นการวางแผน (Plan) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ นโยบาย ศึกษาน การศึกษา กอชฐร วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโรงเรียนบ้านนาสะไมย์ ปีการศึกษา 2566 – 2570

3.2 ขึ้นการปฏิบัติ (Do) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติการดำเนินการ/กิจกรรมและประมาณการ วัสดุหรือการใช้จ่ายงบประมาณ

3.3 ขึ้นการตรวจสอบ (Check) หัวหน้างานงบประมาณตรวจสอบในโครงการ/กิจกรรม งบประมาณจัดสรร งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว งบประมาณที่ใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุมัติตามลำดับ

3.4 ขึ้นการปรับปรุงพัฒนา (Act) ฝ่ายบริหารงบประมาณรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการและการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส เสนอข้อมูลไปวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ ในปีต่อไป

๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ชัดเจน ผู้เรียนหรือสถานศึกษา (แสดงผลลัพธ์ที่ชัดเจนของการดำเนินงานของ โครงการหรือกิจกรรม ผลหรือจุดเด่นเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพที่เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ชัดเจน อย่างต่อเนื่องในผลของการศึกษา ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด)

ได้ทราบความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการแผนงานโครงการสู่การปฏิบัติ เพื่อการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการและโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. วิธีการประเมินผล (ระบุวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม โดยต้องเป็นวิธี วัดและประเมิน เครื่องมือที่ใช้ ที่เหมาะสมและมีคุณภาพเชื่อถือในการวัดผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการตามตัวชี้วัด)

- ประเมินจากการทำงานของบุคลากรใช้จากงบประมาณตามโครงการเดินไปตามแผนปฏิบัติที่การนำกลไก เมืองไทยและมีความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร

๕. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จได้เป็นแบบอย่างที่ดี (การมีกระบวนการอยู่เบื้องหลัง)

ปัจจัยภายใน คือ การบริหารจัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ปัจจัยภายนอก คือ ความโปร่งใสในการบริหารจัดการลดงานศึกษาค้นคว้างบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๖. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ (ระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้การรับรองหรือยอมรับ ความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม เช่น ได้รับรางวัล เกียรติบัตร โล่ รางวัลจากบุคคลหรือหน่วยงานใด พร้อมทั้ง รายละเอียดของงาน วัน เดือน ปี พ.ศ.ที่ได้รับการยอมรับ อื่นๆหากมีไม่เกิน 3 ปี)

เป็นสวนหนึ่งของโครงการประเมิน ITK จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโคราช เขต 1 ได้รับ สดแทน 98.66 (ระดับ เกานสีเขียว) อันดับ 2 ของสำนักงานเขตฯ

๗. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี (เผยแพร่ความสำเร็จของแบบอย่างที่ดีที่มีประโยชน์จากโครงการ กิจกรรม กระบวนการ แผนปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง แสงรั้วมดโคตรบุญเต็มใจ บุคลากร หน่วยงาน ศิษย์โครงการ หรือกิจกรรมนี้ ไปใช้ประโยชน์ เกิดการเจริญในวงกว้าง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ แก่ส่วนกลางอื่นๆ) โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามประเด็นดังนี้

๘.1 การเผยแพร่ในวงใน

https://school.nongkhai2.go.th/~eb/06.php?School_ID=10354302308p33e=ch

๘.2 การศึกษาสู่สถานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเจ้าเล็ฯ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาโคราช เขต 1

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ทำข้อมูล
(นายวิรัชกร แสงสว่าง)

เบอร์โทร 083 - 3368168

วันเดือนปีที่ให้ข้อมูล 23 มกราคม 2567

คำชี้แจง (เพิ่มเติม)

๑. ให้หิ้งชื่อยี่ห้อ "Best มอเตอร์ไซค์" ตัวอย่าง เช่น Best มอเตอร์ไซค์ 1.1 อธิบดีให้ชื่อ word
๒. แบบอย่างที่ดี ๑ เรื่อง ถ้ามีได้ ๑ ตัวชี้วัด ที่เด่นชัดและครบถ้วนที่สุด
๓. แบบอย่างที่ดี ให้พิจารณาจากทั้งพัฒนาการของเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีและต่อเนื่อง
๔. แบบอย่างที่ดี อาจมีการนำเสนอหลายรูปแบบเช่นรูปเล่ม หรือ Flow Chart หรือคลิปวิดีโอเป็นต้น
๕. การได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ยังไม่ถือว่าเป็นแบบอย่างที่ดี เพราะยังไม่ได้เผยแพร่เรื่อง ๑
๖. ในกรณีพื้นฐานในการเผยแพร่ไม่เพียงพอ แบบปฏิบัติจริง ต้องระบุบุคคลหรือสถานศึกษาพร้อมแนบรูปในเรื่อง ๑ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การสืบค้นยืนยันข้อมูลอีกครั้ง
๗. ไม่จำเป็นต้องมีรูปถ่ายทำรายงานของตนซึ่งก็ควารวบรวมในรูปแบบรูปเล่มเก็บไป รอให้พิมพ์สรุป กระชับ จัดเจน ตรงประเด็นในแต่ละประเด็นเท่านั้น ***นั่นให้เห็นถึงกระบวนการขั้นตอนที่ตรงกับตัวชี้วัด ซึ่งสำคัญเรื่อง ๑ ต้องมีรายละเอียดที่ครบถ้วนได้นำไปเผยแพร่
๘. สถานศึกษาสามารถรับวิธีการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมได้ รอให้ครบครบถ้วนเก็บ และสรุป ๑ เรื่อง

ภาคผนวก



รายงานการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้ฐานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2567 (ไตรมาส 1 : 1 เมษายน 2567 – 30 มิถุนายน 2567)



รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีการศึกษา 2567 (ไตรมาส 2 : 1 กรกฎาคม 2567 - 30 กันยายน 2567)



รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2567 (ไตรมาส 3 : 1 ตุลาคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567)



โรงเรียนบ้านนาสะไมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ