



ประกาศโรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ด้วยโรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) ให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๑๐๗/๑๑๔๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้นโรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

๑.๑ ชุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานชุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๔ จัดเตรียมการประชุมบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิมัการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย

- ๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๔.๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เฝ้าใ้ล้อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
- ๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๒.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๒.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เงื่อนไขการรับสมัครผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นนั้นทั้งหมด

๕.๒ อัตราค่าจ้างอัตราจ้างต่อเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงาน บุคคล โรงเรียนกัลยาณวิวัฒนา ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๘ เมษายน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๘๗-๕๗๑-๘๕๐๖

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัคร)

- ๗.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๓ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๔ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๖ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิ (ต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันรับสมัคร
วันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่
แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)

๗.๒.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดย
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๒ รูป (งดใช้รูปชุดครุย) ทั้งนี้เอกสารที่เป็นฉบับ
สำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน โรงเรียน - งานธุรการงานทางการเงินและพัสดุ - งานข้อมูลและสารสนเทศ - ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้น ไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทุกภาคแล้วจะต้อง
ได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนน
รวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน
สัมภาษณ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบจาก
มากไปน้อยภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ หรือทาง
เว็บไซต์ https://www.kanlayaniwattana๑.ac.th/index_kru.php?School_ID=๑๐๖๕๓๖๐๑๒๘,
Facebook : โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑

๑๑. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) โดยให้ผู้ผ่านเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศรายชื่อครบแล้วให้ถือว่า บัญชีเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยเรียกตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาจ้างให้ครบตามจำนวนอัตราจ้างที่ประกาศไว้

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และประกาศรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัว

๑๒.๓ การจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท(จ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดใดทั้งสิ้น

๑๒.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดใดทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ 

(นางสาวนภัทรกร เย็นขัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๔. สอบคัดเลือก สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามข้อบ่งชี้ การกิจและ หน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) สอบสัมภาษณ์ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่ใบสมัคร.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

