



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนกอย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านดอนกอย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๔๓/๑๕๑๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านดอนกอยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านดอนกอย และโรงเรียนบ้านสว่าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน

ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล

๒.๒.๓.๔ การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๕ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่นๆ

ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๖ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ระหว่าง วันที่ ๑๓ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript)

หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่ เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ – ๔.๗)

หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิเข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านดอนกอย <https://www.facebook.com/people/โรงเรียนบ้านดอนกอย> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๙๒๖-๕๔๒๘ , ๐๘๓-๔๓๕-๕๑๗๑

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนบ้านดอนกอย และชุมชนบ้านดอนกอย - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นต้น - การเป็นธุรการที่ดีของโรงเรียนบ้านดอนกอย	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัดดู การเงินและอื่นๆ			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วน ของบันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	๑๐	๒๐ คะแนน	
๒. สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือคำสั่งเอกสาร ราชการโต้ตอบจากโรงเรียนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๑๐		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติการศึกษา ๑. ปริญญาตรีขึ้นไป ๒. ปวส. ๓. ปวช.	(๕) ๕ ๔ ๒	- วุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร - สำเนาใบรายงานผลการเรียน - เอกสารการสำเร็จการศึกษา	๕ คะแนน
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๑. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารถูกต้อง ๒. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสารค่อนข้าง ถูกต้อง ๓. การแต่งกายไม่ค่อยสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะเล็กน้อย การใช้ ภาษาในการสื่อสารไม่ค่อย ถูกต้อง	(๕) ๕ ๔ ๓	- ลักษณะการแต่งกาย - ลักษณะการพูดจา - กริยาท่าทาง - การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๕ คะแนน
๓	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ๑. มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง ๒. เคยทำงานในด้านงานสารบรรณ มาบ้าง ๓. เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง ๔. ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- ประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรการและงานสารบรรณ โดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การทำงานในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ ๑. ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและสามารถบอกข้อเสนอแนะและมีเหตุผล ๒. ตอบคำถามตรงประเด็น ๓. ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง ๔. ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจากการตอบคำถามตรงประเด็นในการทำงานด้านธุรการโรงเรียนและงานสารบรรณ	๕ คะแนน
๕	เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา ๑. มีเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน ๒. มีเจตคติ อุดมการณ์ต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน ๓. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ ๔. ไม่มีเจตคติและอุดมการณ์เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๐	- ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการโรงเรียน - อุดมการณ์ความเป็นธุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพธุรการโรงเรียน	๕ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ ๑. มีความสามารถพิเศษ ๕ อย่าง ขึ้นไป ๒. มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่าง ๓. มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง ๔. มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	- เอกสารที่แสดงความสามารถต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน
รวม		๓๐	คะแนนรวมที่ได้	๓๐ คะแนน

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนบ้านดอนกอย จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านดอนกอย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านดอนกอย <https://www.facebook.com/people/โรงเรียนบ้านดอนกอย> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๙๒๖-๕๕๒๘ , ๐๘๓-๔๓๕-๕๑๗๑

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านดอนกอยจะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนบ้านดอนกอย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือ เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการ สรรหาปฏิบัติงานให้ ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการ ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการ ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ ผ่านการสรรหา ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอยทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่อง งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน การสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิระวุฒิ ศรีสร้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนกอย

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านดอนกอย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๑๓ – วันเสาร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลังเวลา ๐๙.๐๐ น.
๔. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	สอบวันศุกร์ ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)	
๖. ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)	
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น.
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



เลขประจำตัวสอบ

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อ
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒**

รูปถ่ายขนาด
๑x๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนกอย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านดอนกอย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ.....
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

☐ ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	☐ ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	☐ ๗.๔ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน(Transcript)
☐ ๗.๕ ใบรับรองแพทย์	☐ ๗.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
☐ ๗.๗ เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม	☐ ๗.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)
และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับ สมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ
หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ
ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้สมัคร

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนกอย

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....