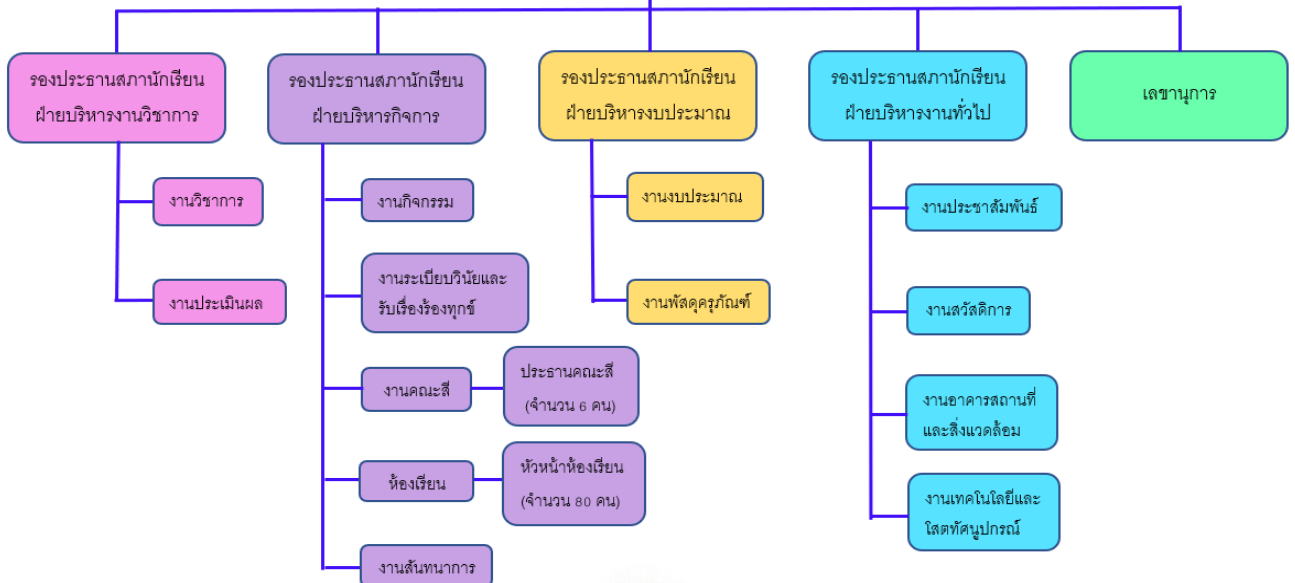




โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านดอนโองท่าวารวิทยาสรรค์

ประธานสถานศึกษา



เด็กชายชรินทร์ นาทสีทา
รองประธานนักเรียน



เด็กชายวุฒิชัย ยืนนาน
ประธานนักเรียน



เด็กชายจักรพงษ์ มลเทียน
รองประธานนักเรียน



เด็กหญิงเขมิกา บุญเพชร
รองประธานนักเรียนฝ่ายกิจการ



เด็กหญิงสุนันทา ภูนางาม
รองประธานนักเรียนฝ่ายงบประมาณ



เด็กหญิงศิริวิภา ศรีวิบูลย์
รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป



เด็กหญิงกัลยา โชติมุข
รองประธานนักเรียนฝ่ายวิชาการ



เด็กหญิงเกวลินทร์ สุตาเดช
เลขานุการ



เด็กชายปณวิษณุ เสนโน
รองเลขานุการ



เด็กชายวุฒิชัย วีระพันธ์
รองเลขานุการ



โครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านดอนโองท่าวารีวิทยาสรรค์

บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน

ประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) นำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และฝ่ายบริหารพิจารณาเพื่อดำเนินการ
- (3) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
- (4) เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ในสถานักเรียนและโรงเรียน
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในสถานักเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและครูที่ปรึกษา

รองประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียนในการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
- (2) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการปฏิบัติหน้าที่แทนให้เป็นไปตามลำดับ
- (3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

4.1 คณะกรรมการงานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสานงานกับงานห้องเรียนสีเขียว ในการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- (3) ประสานงานกับงานห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน
- (4) ประสานงานกับงานแนะแนว ในการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน
- (5) ประสานงานกับงานศูนย์อาเซียน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- (6) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและส่งเสริมการเรียนรู้
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 คณะกรรมการงานประเมินผล มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สถานักเรียนจัดขึ้น
- (2) แจกและรวบรวมแบบประเมิน เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- (3) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อครูที่ปรึกษา
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่

5.1 คณะกรรมการงานกิจกรรม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) ประสานงานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) ประสานงานกับงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- (4) ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่ ใกล้เคียง
- (5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 คณะกรรมการงานระเบียบวินัยและรับเรื่องร้องทุกข์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานพัฒนาวินัยและบุคลิกภาพนักเรียนและครูตำรวจสายตรวจโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ช่วยเหลือครูเวรประจำสัปดาห์ในการกวดขันระเบียบวินัยในโรงเรียน
- (3) สร้างความตระหนักในการรักษาระเบียบวินัยและกฎระเบียบของโรงเรียน
- (4) ป้องกันการเกิดปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภทในโรงเรียน
- (5) รับเรื่องร้องเรียนของนักเรียนในโรงเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 คณะกรรมการงานคณะสี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน
- (2) เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่ทางโรงเรียนได้รับมอบหมายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (3) ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
- (4) ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- (5) ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.4 คณะกรรมการงานห้องเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานระหว่างนักเรียนในแต่ละห้องกับคุณครูประจำชั้น/คุณครูที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมภายในชั้นเรียน
- (2) ดูแลความสงบเรียบร้อย และความสะอาดภายในห้องเรียน
- (3) ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

6.1 คณะกรรมการงานงบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (2) ดูแลการจัดเก็บเงินของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (3) จัดกิจกรรมหารายได้ของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 คณะกรรมการงานพัสดุและครุภัณฑ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานพัสดุของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำรายการพัสดุและครุภัณฑ์ของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (3) จัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจการของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) ดูแลการจัดเก็บและเบิก – จ่ายพัสดุต่างๆ ของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (5) สำรวจพัสดุและครุภัณฑ์ของคณะกรรมการสถานักเรียนทุกภาคเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ประสานงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่

7.1 คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดรายการเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และนำเสนอสาระที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนในโรงเรียน
- (3) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) นำเสนอข้อมูลของกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนผ่านทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา
- (5) ดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- (6) เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7.2 คณะกรรมการงานสวัสดิการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดูแลการจัดอาหารว่างและอาหารในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7.3 คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินงานกิจกรรมวันรักโรงเรียน (BIG CLEANING DAY)
- (4) จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานทุกชนิดในโรงเรียน
- (5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7.3 คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินงานกิจกรรมวันรักโรงเรียน (BIG CLEANING DAY)
- (4) จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานทุกชนิดในโรงเรียน
- (5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7.4 คณะกรรมการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับงานไอทีศึกษาของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (2) ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ที่คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการ
- (3) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะกรรมการสถานักเรียนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (4) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และไว้นลิในกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย