



ประกาศ โรงเรียนบ้านหนองหอย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน  
(งบจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท)

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนบ้านหนองหอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียด ดังนี้

### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ ต่างๆ รวมทั้งระบบ SMSS และการทำลายเอกสาร
- ๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ การรักษาดูแล
- ๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึก ข้อมูลการจัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ๑.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๑.๖ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องมีวุฒิปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) หากมีประสบการณ์ทำงาน ในด้านงานธุรการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

## ๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบัญและใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในระดับดี มีทักษะการใช้ Microsoft Office, Adobe acrobat และโปรแกรมอื่นๆ ในระดับดี

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การสื่อสารที่ทันสมัย

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๕) รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ

(๖) มีความขยันและเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

## ๓. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดเอกสารที่ Facebook โรงเรียนบ้านหนองหอย

<https://www.facebook.com/share/19FqCTnuTy/?mibextid=wwXlfr> หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานเอกสาร การสมัคร วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียน บ้านหนองหอย (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาในวันสมัครสอบ

(๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือเทียบเท่า หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ประวัติและผลงาน (รูปเล่มถ้ามี) จำนวน ๓ เล่ม

**หมายเหตุ** เอกสาร หลักฐาน ที่ยื่นในวันสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จะดำเนินการสรรหาด้วยการทดสอบ ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ภาค ข. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (การสอบภาคปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

## ๖. วัน เวลา สถานที่

วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองหอย

### กำหนดการสรรหา

| วัน เดือน ปี                              | รายการ  | คะแนนเต็ม<br>(คะแนน) | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------|----------|
| ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป                             | ๓๐                   |          |
| เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.                       | สอบภาค ข. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่<br>(การสอบภาคปฏิบัติ) | ๕๐                   |          |
| เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป                      | ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(สอบสัมภาษณ์)                 | ๒๐                   |          |

## ๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ Facebook โรงเรียนบ้านหนองหอย

<https://www.facebook.com/share/19FqCTnuTy/?mibextid=wwXIfr> หรือ ชาวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และให้ผู้ผ่านการทดสอบลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะมีการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าว ถือว่า

๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด และเรียกผู้ผ่านการทดสอบลำดับถัดไปมา

รายงานตัวแทน

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง รายงานตัว เมื่อมีงบประมาณแล้วเท่านั้น และหากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๘.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่จะมีระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๗ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

#### ๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรมย์ มาตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหอย

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑**  
**ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**โรงเรียนบ้านหนองหอย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒**

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                    | วัน/เดือน/ปี          | หมายเหตุ             |
|-----|---|-----------------------|----------------------|
| ๑   | ประกาศรับสมัคร                          | ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘      |                      |
| ๒   | รับสมัคร                                | ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
| ๓   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก | ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘      |                      |
| ๔   | สอบคัดเลือก                             | ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘      |                      |
| ๕   | ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก                | ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘      |                      |
| ๖   | รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง                   | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘      |                      |

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒**  
**รายละเอียดเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**โรงเรียนบ้านหนองหอย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒**

**ภาค ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน**

**โดยการทดสอบแบบอัตนัย**

๑. สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ทักษะทางภาษาและการคิดวิเคราะห์
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้ความสามารถและการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

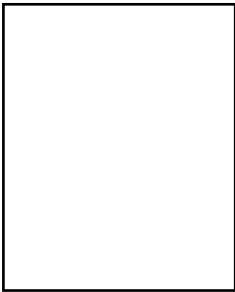
**รายละเอียดประกอบ ภาค ข. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (การสอบภาคปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                    | ค่าคะแนน   | กรอบการพิจารณา  |
|-----|---|--|---|
| ๑   | ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น  | ( ๑๕ คะแนน )<br>๑๕ คะแนน<br><br>๑๐ คะแนน<br>๕ คะแนน<br>๐ คะแนน | -ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๓ ข้อ และเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>-ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒<br>-ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๑<br>- ปฏิบัติไม่ได้ |
| ๒   | การจัดการงานสารบรรณด้วยระบบคอมพิวเตอร์  | ( ๒๐ คะแนน )<br>๒๐ คะแนน<br><br>๑๐ คะแนน<br>๐ คะแนน            | -ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒ ข้อ และเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>-ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๑<br>- ปฏิบัติไม่ได้                         |
| ๓   | การรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ e-office | ( ๑๕ คะแนน )<br>๑๕ คะแนน<br><br>๑๐ คะแนน<br>๕ คะแนน<br>๐ คะแนน | -ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๓ ข้อ และเสร็จตามเวลาที่กำหนด<br>-ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒<br>-ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๑<br>- ปฏิบัติไม่ได้ |

รายละเอียดประกอบ ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด           | ค่าคะแนน<br>( ๒๐ คะแนน ) |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| ๑   | ประวัติส่วนตัว/ประวัติการทำงาน | ๑๐ คะแนน                 |
| ๒   | บุคลิกภาพ มารยาท               | ๕ คะแนน                  |
| ๓   | ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติในการทำงาน | ๕ คะแนน                  |

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓  
ใบสมัครผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
โรงเรียนบ้านหนองหอย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
\*\*\*\*\*



เลขที่ ...../.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....ปี พ.ศ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ใบประกาศนียบัตรหรือใบแสดงคุณวุฒิที่แสดงว่าจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
วันที่.....

| เจ้าหน้าที่รับสมัคร   | เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ   |
|---|--|
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว<br><input type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง ขาด.....<br>..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า<br><input type="radio"/> คุณสมบัติถูกต้อง<br><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติเพราะ.....<br>..... |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)  | ลงชื่อ.....<br>(.....)   |

