



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกพยอม

ที่ ศธ ๐๔๑๔๘.๐๕๐/

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

๑. เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามที่โรงเรียนบ้านโคกพยอม ได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(ภายใต้ชื่อสถานศึกษาสุจริต) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับและได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม มีนโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรมและปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี เกิดคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. จัดทำมาตรการภายในป้องกันการทุจริต โดยประกาศมาตรการการงดให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) รายละเอียดดัดแนบ
๒. จิงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

(นายชาคริต งามมัน)

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านโคกพยอม

นำเรียนผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดพิจารณา

๒ ธ.ค. ๒๕๖๗



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกพยอม

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนบ้านโคกพยอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านโคกพยอม ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกพยอมทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านโคกพยอม ขอกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่
 ๓. ควรใช้บัตรอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้สิ่งของในการแสดงความยินดีหรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ
 ๔. ให้ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกพยอมมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาลี วัฒนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพยอม



Announcement by Bangkokpayom School

Subject: Policy prohibiting executives, civil servants, officers and staff from accepting any type of gift or benefit associated with the performance of their official duties (No Gift Policy) B.E. 2568 (2025)

.....

Bankokpayom School is mindful of the importance of fostering the appropriate organizational culture, values and guidelines that its civil servants, officers and staff must commit to, regarding the giving or receiving of gifts or other benefits associated with the performance of their official duties. This is aimed at protecting against the solicitation of bribes, property and/or other benefit from others. It also includes protecting against the use of one's own authority or position to provide benefits for oneself or for others.

In order to ensure that this approach is consistently taken forward, Bangkokpayom School has introduced a policy prohibiting executives, civil servants, officers and staff from accepting any type of gift or benefit associated with the performance of their official duties (No Gift Policy) while in office, as well as before and after assuming one's position. The policy includes the following commitments:

1. To not solicit, accept or give any type of gift or benefit associated with the performance of one's official duty, in order to avoid conduct that may impact one's judgment or decision-making and lead to bias or a conflict of interest.
2. To not consent or collude with family members in soliciting or receiving any type of gift or benefit from those who are involved with or have a stake in the performance of one's duties.
3. Holiday greeting or congratulatory cards are encouraged to be used in place of items and gifts to express congratulations or well wishes on various occasions.
4. Civil servants, officers and staff of Bangkokpayom School have the duty to inform all of their counterparts and contacts outside of the Department of this policy.

This announcement is made for your information and strict adherence.

Announced on 2 December B.E. 2567 (2024)

(Mr. Alee Wattana)

Director of Bangkokpayom School