



ประกาศโรงเรียนบ้านคอโค  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบ้านคอโค ตำบลคอโค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักการภารโรง
๓. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ

### ๑.๓ ขอบข่ายงาน

#### ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของนักการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่โรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่ง สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ สวยงาม และ เหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแล เปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออก ของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้เข้ามาติดต่อราชการ ของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๓.๒ ดูแล เปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคารและรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกการปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านโคโค อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๕๖๔๑๘๒ , ๐๙๘-๖๑๔๕๖๕๕

#### ๓. หลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูป)

๒. สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ให้รับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

#### ๔. เงื่อนไขกับรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุการณใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านคอโคจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านคอโค ตำบลคอโค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ภาค ก ความเหมาะสมกับตำแหน่ง นักการภารโรง (สัมภาษณ์)

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง นักการภารโรง (ภาคปฏิบัติ)

## ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านคอโคจะคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติความเหมาะสมกับตำแหน่ง นักการภารโรง และวิธีการคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น.- ๑๑.๓๐ น	ภาค ก ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน
วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	๑๐๐ คะแนน
<b>รวม</b>		<b>๒๐๐ คะแนน</b>

สถานที่สอบ โรงเรียนบ้านคอโค หมู่ ๑ ตำบลคอโค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๕๖๔๑๘๒, ๐๙๘-๖๑๔๕๖๕๕

## ๘. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ โดยได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากสูงลงมาต่ำ หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๙. ประกาศผลผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านคอโคจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภายในอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านคอโค ตำบลคอโค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

## ๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านคอโค ในพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๐.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด โรงเรียนจะเรียกลำดับต่อไปทันที

## ๑๑. การทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ โดยมีระยะเวลาการจ้างตามที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

\*\*ทั้งนี้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้ทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อทางโรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ เท่านั้น\*\*

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ต้องมารายงานตัวในวันในพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๑.๓ การจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง นักการภารโรง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่ การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่ง นักการภารโรง ในกรณีระหว่างสัญญาจ้าง หากปรากฏว่าเป็น ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการ จ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะ คัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสำเร็จ เกิดกล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอโค

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง นักการภารโรง

เพื่อปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านคอคอด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านคอคอด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
ภาค ก ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน
ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	๑๐๐ คะแนน
รวม	๒๐๐ คะแนน



ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง นักการภารโรง  
เพื่อปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านคอคโค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านคอคโค ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง	ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ฯ	ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ	ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว	ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘





ใบสมัครเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง **นักการภารโรง**  
**โรงเรียนบ้านคอคโค**

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ..... ปี พ.ศ.....
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ..... วิชาเอก .....
- มีคุณวุฒิ, ความรู้พิเศษ หรือ ทักษะพิเศษ คือ .....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ใบวุฒิการศึกษา  รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- อื่น ๆ .....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้  
ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>