



ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา 15,000 บาท
โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ด้วย โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา 15,000 บาท ปฏิบัติงานในสถานศึกษา การจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 คำสั่งที่ 215/2567 สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม 2567 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 04009/ว 4107 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามข้อเรียกร้องของธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา 15,000 บาท ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- 1.2 อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ค่าตอบแทน 15,000 บาท/เดือน
- 1.4 ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

2.2.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

2.2.3 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

2.2.3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

2.2.3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

2.2.3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.2.3.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.2.3.5 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี ปีงบประมาณ 2569 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ให้สมัครในระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 น. โดยจะปิดการรับสมัครในวันที่ 15 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น.

4. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ <https://job.nongkhai2.go.th/> โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้

4.1 ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

4.2 สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript)หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน

4.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

4.8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ 4.6 - 4.7) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการศึกษาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2569 ในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 087-77046778 นายประดิษฐ์ ฝุยบู่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

6. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน 50 คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -ภาษาอังกฤษ	ปรนัย 15 ข้อ (ข้อละ 1 คะแนน)	15 คะแนน	
2. ความรู้ด้านงานสารบรรณ	ปรนัย 20 ข้อ (ข้อละ 1 คะแนน)	20 คะแนน	
3. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทัศน	ปรนัย 15 ข้อ (ข้อละ 1 คะแนน)	15 คะแนน	
รวม	50 ข้อ	50 คะแนน	

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน 30 คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วน ของ บันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	15	30 คะแนน	ให้ผู้เข้าสอบ นำเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มาเอง
2. สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือส่งเอกสาร ราชการโต้ตอบจากโรงเรียนไปยังหน่วยงาน ภายนอก	สอบปฏิบัติ	15		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน 20 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
1	ภูมิลำเนา (1) อำเภอโพธารนพิสัย (2) ต่างอำเภอ (3) ต่างจังหวัด	(5) 5 4 3	- ลำเนาทะเบียนบ้าน	5 คะแนน
2	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ (1) มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง 5 ปีขึ้นไป (2) มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง 4 ปี (3) เคยทำงานด้านธุรการ 3 ปี (2) เคยทำงานด้านธุรการ 2 ปี (1) ไม่เคยทำงานด้านธุรการหรือเคย ทำงานด้านธุรการ 1 ปี	(5) 5 4 3 2 1	- ประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรการ และงานสารบรรณ โดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การทำงานในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	5 คะแนน
3	การมีปฏิภาณไหวพริบ (1) ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและ สามารถบอกข้อเสนอแนะและมีเหตุผล (2) ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและ สามารถบอกข้อเสนอแนะได้ (3) ตอบคำถามตรงประเด็น (4) ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง (5) ตอบคำถามไม่ได้เลย	(5) 5 4 3 2 1	- พิจารณาจากการตอบคำถาม ตรงประเด็นในการทำงานด้าน ธุรการโรงเรียนและงานสารบรรณ	5 คะแนน
4	ความสามารถพิเศษ (1) มีความสามารถพิเศษ 5 อย่าง ขึ้นไป (2) มีความสามารถพิเศษ 4 อย่าง (3) มีความสามารถพิเศษ 3 อย่าง (4) มีความสามารถพิเศษ 2 อย่าง (5) มีความสามารถพิเศษ 1 อย่าง	(5) 5 4 3 2 1	- เอกสารที่แสดงความสามารถ ต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดง ความสามารถพิเศษ - แฟ้มสะสมผลงาน	5 คะแนน
รวม		20	คะแนนรวมที่ได้	20 คะแนน

7. การคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธารนพิสัย จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2569 โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

9. เกณฑ์การตัดสิน

9.1 ผู้ผ่านคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยให้เรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

9.2 กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาค ก เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี หรือสอบถามที่ หมายเลขโทรศัพท์ 087-77046778 นายประดิษฐ์ ฝุยบู่ย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

11. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษีจะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี ในวันที่ 22 ธันวาคม 2568

12. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

12.1 โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี ลำดับที่ 1 โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

12.2 การทำสัญญาจ้างตามข้อ 10

ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษีทราบล่วงหน้า

12.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำการต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สรรหาการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2568



(นายประดิษฐ์ ฝุยบู่ย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2569
โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย 2

1. ประกาศรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2568
2. รับสมัคร	วันจันทร์ที่ 9 เวลา 08.00 น. - วันอาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2568 https://job.nongkhai2.go.th/
4. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)	สอบวันเสาร์ ที่ 20 ธันวาคม 2568
5. ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน 30 คะแนน)	
6. ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน 20 คะแนน)	
7. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568
8. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2568

ขั้นตอนการสมัครสอบออนไลน์

1. เข้าสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://job.nongkhai2.go.th/>

ระบบสมัครงานออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 หน้าแรก แดชบอร์ด เปลี่ยนรหัสผ่าน โรงเรียนของฉัน ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับสู่ ระบบสมัครงานออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ระบบสมัครงานออนไลน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ประกาศรับสมัครล่าสุด

ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

โรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี
ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
อัตราเงินเดือน: 15,000 บาท
จำนวนที่รับ: 1 อัตรา
เปิดรับสมัคร: 09 ธ.ค. 2568 08:00 - 15 ธ.ค. 2568 16:30

[ดูประกาศทั้งหมด](#)

โรงเรียนที่เปิดรับสมัคร

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

[ดูโรงเรียนทั้งหมด](#)

2. เลือกโรงเรียนที่เปิดรับสมัคร

ระบบสมัครงานออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 หน้าแรก แดชบอร์ด เปลี่ยนรหัสผ่าน โรงเรียนของฉัน ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับสู่ ระบบสมัครงานออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ระบบสมัครงานออนไลน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ประกาศรับสมัครล่าสุด

ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

โรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี
ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
อัตราเงินเดือน: 15,000 บาท
จำนวนที่รับ: 1 อัตรา
เปิดรับสมัคร: 09 ธ.ค. 2568 08:00 - 15 ธ.ค. 2568 16:30

[ดูประกาศทั้งหมด](#)

โรงเรียนที่เปิดรับสมัคร

โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

[ดูโรงเรียนทั้งหมด](#)

คลิกเพื่อเลือกโรงเรียนที่ต้องการสมัคร

3. เมื่อเข้าสู่โรงเรียนที่เปิดรับสมัครแล้วให้อ่านรายละเอียดการรับสมัครสอบ

รายละเอียดโรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี
ที่อยู่: หมู่ที่ 8 หมู่บ้าน บ้านโนนฤๅษี ตำบล กุดหวง อำเภอ โพนพิสัย จังหวัด หนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43120
โทรศัพท์: 0877704678
อีเมล: 43020005@nongkhai2.go.th
ที่ตั้ง: [ดูบน Google Maps](#)

ประกาศรับสมัครงาน

ค้นหาประกาศ...

ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
อัตราเงินเดือน: 15,000 บาท
จำนวนที่รับ: 1 อัตรา
เปิดรับสมัคร: 09 ธ.ค. 2568 08:00 น. - 15 ธ.ค. 2568 16:30 น.

[ดูรายละเอียด](#) [สมัครงาน](#)

4. กด สมัครงาน

รายละเอียดโรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี
ที่อยู่: หมู่ที่ ๘ หมู่บ้าน บ้านโนนฤๅษี ตำบล กุดบง อำเภอ โพนพิสัย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43120
โทรศัพท์: 0877704678
อีเมล: 43020005@nongkhai2.go.th
ที่ตั้ง: [ดูบน Google Maps](#)

ประกาศรับสมัครงาน

ค้นหาประกาศ...

ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
อัตราเงินเดือน: 15,000 บาท
จำนวนที่รับ: 1 อัตรา
เปิดรับสมัคร: 09 ธ.ค. 2568 08.00 น. - 15 ธ.ค. 2568 16.30 น.

[ดูรายละเอียด](#) [สมัครงาน](#)

คลิกสมัครงาน

5. กรอกใบสมัครงานให้ครบถ้วน (ในส่วนที่ขึ้น * จะต้องกรอกรายละเอียด)

ระบบสมัครงานออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

หน้าแรก แถบขอร์ด เปลี่ยนรหัสผ่าน โรงเรียนของฉัน * ออกจากระบบ

ใบสมัครงาน: ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี
อัตราเงินเดือน: 15000
จำนวนที่รับ: 1 อัตรา
รายละเอียด:
เปิดรับสมัคร: 08/12/2025 08:00 - 15/12/2025 16:30

กรอกข้อมูลใบสมัคร

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *
เชื้อชาติ * สัญชาติ * ศาสนา *

6. ในส่วนด้านล่างให้แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัคร

7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับสมัคร

7.1 สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ *
Choose File No file chosen

7.2 สำเนาทะเบียนราษฎร์ *
Choose File No file chosen

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน *
Choose File No file chosen

7.4 สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript) *
Choose File No file chosen

7.5 ใบรับรองแพทย์ *
Choose File No file chosen

7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
Choose File No file chosen

7.7 เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน 1 เล่ม
Choose File No file chosen

7.8 อื่นๆ (ระบุ)
ระบุเอกสารอื่นๆ
Choose File No file chosen

[ส่งใบสมัคร](#)

คลิกส่งใบสมัคร

7. ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งแล้วกดปุ่มยืนยันการสมัคร

Choose File No file chosen

7.4 สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript) *

ไฟล์ปัจจุบัน: ดูไฟล์

Choose File No file chosen

7.5 ใบรับรองแพทย์ *

ไฟล์ปัจจุบัน: ดูไฟล์

Choose File No file chosen

7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล

ไฟล์ปัจจุบัน: ดูไฟล์

Choose File No file chosen

7.7 เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน 1 เล่ม

ไฟล์ปัจจุบัน: ดูไฟล์

Choose File No file chosen

7.8 อื่นๆ (ระบุ)

ระบุเอกสารอื่นๆ

Choose File No file chosen

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกยืนยันการสมัคร

8. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบใบสมัครของตนเองได้โดยกรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

รายละเอียดประกาศ: ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ข้อมูลประกาศ

ค้นหาใบสมัครของคุณ

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

โรงเรียน: [โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี](#)

หัวข้อ: ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

อัตราเงินเดือน: 15,000 บาท

จำนวนที่รับ: 1 อัตรา

รายละเอียด:

วันเวลาเริ่มรับสมัคร: 08 ส.ค. 2568 08:00 น.

วันเวลาสิ้นสุดการสมัคร: 15 ส.ค. 2568 16:30 น.

จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด: 2 ครั้ง

จำนวนผู้เข้าชมไม่ซ้ำ: 2 ครั้ง

เอกสารแนบ:

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ: ยังไม่ประกาศ

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วกดค้นหาใบสมัคร

9. กดพิมพ์ใบสมัคร

ใบสมัครงาน: ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

โรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

อัตราเงินเดือน: 15000

จำนวนที่รับ: 1 อัตรา

รายละเอียด:

เปิดรับสมัคร: 08/12/2025 08:00 - 15/12/2025 16:30

เลขประจำตัวสอบของคุณ: 0001

ข้อมูลใบสมัคร (ยืนยันแล้ว) พิมพ์

ใบสมัครได้รับการยืนยันแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

เชื้อชาติ * สัญชาติ * ศาสนา *

กดพิมพ์ใบสมัคร

10. กดพิมพ์ใบสมัครสำหรับยื่นให้คณะกรรมการในวันที่มาสอบ


ใบสมัคร เลขประจำตัว: 0001
ประกาศโรงเรียนบ้านโนนฤๅษี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง: ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียน: โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี

1. ข้อมูลส่วนตัว
ชื่อ นามสกุล: นาย วัชรพงษ์ พิมพ์มา
เชื้อชาติ: ไทย สัญชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ วันเกิด: อายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร): อายุ ๒๑๒๒ ปี ๐ เดือน

2. เลขบัตรประชาชน: 1430500128728
ออกให้ ณ: จ.หนองคาย เมื่อวันที่: ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พหมดอายุวันที่: ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๗๕

3. ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่: ๑๕๑
โทรศัพท์มือถือ: ๐๘๕๕๕๖๖๖๖๖๖๖ อีเมล: ๐

4. ข้อมูลการศึกษา
คุณวุฒิ/ที่สมัคร: วทน. สาขาวิชาเอก: คอมพิวเตอร์
สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่สำเร็จการศึกษา: ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ คะแนนเฉลี่ยสะสม: ๒.๑๒ วุฒิกการศึกษาสูงสุด: ป.ตรี
ความสามารถพิเศษ: คอมพิวเตอร์

5. อาชีพปัจจุบัน
ประเภทอาชีพ: ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล
สถานที่ทำงาน (กรม/บริษัท): โรงเรียนบ้านโนนฤๅษี กอง/แผนก: โทรศัพท์ทำงาน:

6. เอกสารประกอบการสมัคร (รวม 7 ฉบับ)

- ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๔ สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript)

กดพิมพ์ใบสมัคร