



ประกาศโรงเรียนบ้านเขาหลัก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านเขาหลัก ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการ รวมทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน การจัดเก็บ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดทำบัญชีคุมพัสดุ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ชุมชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๑.๕ งานการเงิน และบัญชี ช่วยสนับสนุนงานการเงิน

๑.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โรงเรียนบ้านเขาหลักจะดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
(๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft office , โปรแกรมตัดต่อต่างๆ เช่น Canva เป็นต้น

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๕) รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ

(๖) มีความขยัน และเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านเขาหลัก ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองการทำงาน

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัครให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านเขาหลัก

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๑ การสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน และความสามารถในการคิด คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๕.๒ การสอบปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากบุคลิกภาพ การตอบคำถาม เจตคติการทำงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการ	หมายเหตุ
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่	สอบข้อเขียน	
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์	สอบปฏิบัติ	
	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนสอบปฏิบัติอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนได้ลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านเขาหลัก จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๑ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๘.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๘.๓ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว

๘.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์

๘.๕ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัว ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านเขาหลัก หากไม่มามีรายงานตัว และทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายรณชัย แสงเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหลัก

กำหนดคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงเรียนบ้านเขาหลัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านเขาหลัก ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

กำหนดการ	วันที่
๑. ประกาศรับสมัคร	๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	๔ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. รายงานตัว	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗. ทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับแจ้งจาก สพป.ตรัง เขต ๑

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบที่โรงเรียนบ้านเขาหลัก
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่คะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้
๓. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับถัดจากวันที่ประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก