



ประกาศโรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เหม่าจ่ายรายเดือน โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ อัตรา โดยรับค่าจ้างอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ เพื่อให้การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราวเหม่าจ่ายรายเดือน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖

โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหม่าจ่ายรายเดือน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาจ้างหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

๒.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๑๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๑๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย

แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (พร้อมหลักฐาน)

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๑๕ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ

๒.๑๖ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา
และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๒.๑๗ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาด
สะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๘ หากมีใบรับรองการผ่านงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การจ้างลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเงินประกันสังคมร้อยละ ๕

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ที่กลุ่มบริหารงาน
บุคคล โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๖๔ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถาม
รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๔๔๘๐๕๓๓ นางสาวอมรรัตน์ ปัญจะมะ (เจ้าหน้าที่งานบุคคล)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิทางการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใบสมัคร
ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครสอบแจ้งสถานที่สามารถติดต่อได้

๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

ประกาศผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ใน วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์

๘. วัน เวลา และรายการประเมิน

โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ สอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สถานที่สอบ
ณ โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ตามกำหนดการสอบในตาราง
ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
ภาคเช้า วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติ ประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐

๙. สถานที่สอบ

โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ คือได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๐.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมา ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๑.๔ การจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๕ ผู้ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์

๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของโรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่องตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยวไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี่ ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกาวคัลลึงเช็ดถูภายในรถ ภายในออกรถอยู่เป็นประจำอยู่ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที

๔. นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน

๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้

- แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
- ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
- ขับชิดซ้ายตลอด
- หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออก

รถไปด้วยความนุ่มนวล

- ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นถนนอื่น และผู้โดยสารทุกท่าน
- ให้บริการในจุดจอดรับ-ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถให้จอดรับ-ส่งได้ตามความเหมาะสม
- ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการได้ขึ้นหรือลงเรียบร้อยแล้ว
- หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ใช้บริการต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
- ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ให้บริการ
- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ของโรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์อย่างเคร่งครัด

ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดไว้เท่านั้น

๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ราชการและลงเวลากลับที่โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์ทุกครั้ง

๗. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

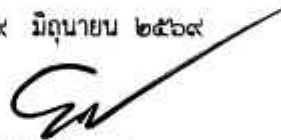
๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมายเหตุ

๑. ผู้มีอำนาจอาจแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่
๒. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนักการภารโรงต้องไม่กระทบต่อภาระงานหลัก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความสมัครใจของผู้รับจ้าง และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องมีการประกาศและกำหนดไว้ในสัญญาจ้างชัดเจน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายอิทธิพัชร มลาลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์