

แบบทดสอบรายวิชาการงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

เรื่อง ทักษะการทำงานเพื่อดำรงชีวิต การจัดตกแต่งบ้านและบริเวณบ้าน และเครื่องใช้และการบริการ

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ตอนที่ ๑ ทักษะการทำงานเพื่อดำรงชีวิต

ข้อ ๑ ข้อใดเป็นความหมายของทักษะการทำงานเพื่อดำรงชีวิตที่เหมาะสมที่สุด

- ก. การทำงานเพื่อให้ได้คะแนนสูง
- ข. ความสามารถในการทำงานต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ค. การทำงานเฉพาะงานที่ตนเองชอบ
- ง. การทำงานโดยไม่ต้องวางแผน

ข้อ ๒ ขั้นตอนแรกของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพคือข้อใด

- ก. ลงมือปฏิบัติทันที
- ข. ประเมินผลการทำงาน
- ค. วางแผนการทำงาน
- ง. จัดเก็บอุปกรณ์

ข้อ ๓ หากนักเรียนได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดห้องเรียน สิ่งใดควรทำก่อน

- ก. เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีราคาแพง
- ข. วางแผนและแบ่งหน้าที่ให้เหมาะสม
- ค. ทำงานโดยไม่ต้องพูดคุยกับเพื่อน
- ง. ทำเฉพาะบริเวณที่ตนเองชอบ

ข้อ ๔ ข้อใดแสดงถึงการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. ต่างคนต่างทำโดยไม่สื่อสารกัน
- ข. ให้คนเก่งทำงานทั้งหมด
- ค. แบ่งงานตามความสามารถและช่วยเหลือกัน
- ง. ทำงานเฉพาะเมื่อครูอยู่ใกล้ ๆ

ข้อ ๕ การกำหนดลำดับขั้นตอนการทำงานมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ทำให้ใช้เวลาและทรัพยากรมากขึ้น
- ข. ช่วยให้ทำงานเป็นระบบและลดความผิดพลาด
- ค. ทำให้ไม่ต้องตรวจสอบผลงาน
- ง. ทำให้ไม่ต้องรับผิดชอบงาน

ข้อ ๖ หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานชำรุด นักเรียนควรทำอย่างไร

- ก. ใช้ต่อไปจนกว่าจะพัง
- ข. ซ่อมอุปกรณ์ไว้
- ค. แจ้งผู้รับผิดชอบและหยุดใช้อุปกรณ์นั้น
- ง. นำไปให้เพื่อนใช้แทน

ข้อ ๗ ข้อใดเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ก. เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- ข. ใช้วัสดุเกินความจำเป็น
- ค. นำวัสดุที่เหลือมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม
- ง. ซื้ออุปกรณ์ใหม่ทุกครั้ง

ข้อ ๘ คุณลักษณะใดมีความสำคัญต่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

- ก. ความรับผิดชอบ
- ข. ความประมาท
- ค. ความเห็นแก่ตัว
- ง. การผัดวันประกันพรุ่ง

ข้อ ๙ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ควรทำสิ่งใด

- ก. ทิ้งอุปกรณ์ไว้ที่เดิมที่ใช้งาน
- ข. ตรวจสอบผลงานและจัดเก็บอุปกรณ์
- ค. ออกจากสถานที่ทำงานทันที
- ง. ให้ผู้อื่นจัดการทั้งหมด

ข้อ ๑๐ หากผลการทำงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. ยกเลิกงานทันที
- ข. โทษเพื่อนร่วมงาน
- ค. วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงวิธีการทำงาน
- ง. ไม่สนใจผลการทำงาน

ตอนที่ ๒ การจัดตกแต่งบ้านและบริเวณบ้าน

ข้อ ๑๑ จุดประสงค์สำคัญของการจัดตกแต่งบ้านคือข้อใด

- ก. ทำให้บ้านมีสิ่งของจำนวนมาก
- ข. ทำให้บ้านสวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการใช้งาน
- ค. ทำให้บ้านมีเฟอร์นิเจอร์ราคาแพง
- ง. ทำให้ทุกพื้นที่เต็มไปด้วยของตกแต่ง

ข้อ ๑๒ หลักสำคัญในการจัดบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานคือข้อใด

- ก. ความสวยงามเพียงอย่างเดียว
- ข. ความสะดวก ความปลอดภัย และประโยชน์ใช้สอย
- ค. การเลือกของตกแต่งที่มีราคาแพง
- ง. การใช้พื้นที่ให้เต็มทุกส่วน

ข้อ ๑๓ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในห้องนั่งเล่นควรคำนึงถึงสิ่งใดมากที่สุด

- ก. ความสะดวกในการเดินและการใช้งาน
- ข. จำนวนของตกแต่ง
- ค. ราคาของเฟอร์นิเจอร์
- ง. สีของผนังเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๑๔ หากห้องมีพื้นที่ขนาดเล็ก ควรเลือกเฟอร์นิเจอร์แบบใด

- ก. ขนาดใหญ่และมีจำนวนมาก
- ข. ขนาดเหมาะสมและใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า
- ค. มีรูปทรงซับซ้อน
- ง. มีน้ำหนักมาก

ข้อ ๑๕ การจัดห้องนอนที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร

- ก. มีสิ่งของวางเต็มพื้น
- ข. จัดให้สะอาด เป็นระเบียบ และมีอากาศถ่ายเท
- ค. วางโต๊ะทำงานขวางประตู
- ง. ปิดหน้าต่างตลอดเวลา

ข้อ ๑๖ ข้อใดเป็นการจัดบริเวณบ้านที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัย

- ก. วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน
- ข. ปลูกลั่นไม้ขวางทางเข้าออก
- ค. จัดทางเดินให้โล่งและสะอาด
- ง. วางของใช้ไว้บริเวณบันได

ข้อ ๑๗ หากต้องการจัดสวนบริเวณบ้าน ควรพิจารณาสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- ก. ความเหมาะสมของพื้นที่และสภาพแวดล้อม
- ข. ราคาของต้นไม้
- ค. จำนวนต้นไม้ให้มากที่สุด
- ง. สีของกระถางเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๑๘ ข้อใดเป็นประโยชน์ของการปลูกต้นไม้บริเวณบ้าน

- ก. ทำให้ใช้พื้นที่มากขึ้นโดยไม่เกิดประโยชน์
- ข. ช่วยเพิ่มความร่มรื่นและปรับสภาพแวดล้อม
- ค. ทำให้บ้านต้องทำความสะอาดมากขึ้นเท่านั้น
- ง. ทำให้บริเวณบ้านมีดตลอดเวลา

ข้อ ๑๙ การนำของเหลือใช้มาตกแต่งบ้านควรคำนึงถึงสิ่งใด

- ก. ความปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้งาน
- ข. ต้องมีจำนวนมากที่สุด
- ค. ต้องมีราคาแพง
- ง. ต้องใช้วัสดุใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การจัดตกแต่งบ้านตามหลักพอเพียงควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. ซื้อของตกแต่งใหม่อยู่เสมอ
- ข. ใช้สิ่งของที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า
- ค. เลือกของที่มีราคาแพงที่สุด
- ง. เปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์ทุกปี

ตอนที่ ๓ เครื่องดื่มและการบริการ

ข้อ ๒๑ ก่อนเตรียมเครื่องดื่ม สิ่งใดควรปฏิบัติเป็นอันดับแรก

- ก. ตกแต่งแก้ว
- ข. ล้างมือและเตรียมวัตถุดิบให้พร้อม
- ค. เทเครื่องดื่มใส่แก้ว
- ง. เสิร์ฟเครื่องดื่มทันที

ข้อ ๒๒ ข้อใดเป็นหลักสำคัญในการเลือกวัตถุดิบสำหรับทำเครื่องดื่ม

- ก. เลือกเฉพาะวัตถุดิบที่มีราคาสูง
- ข. เลือกวัตถุดิบที่สด สะอาด และปลอดภัย
- ค. เลือกวัตถุดิบที่เก็บไว้นาน
- ง. เลือกจากบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามเท่านั้น

ข้อ ๒๓ การใช้น้ำแข็งในการทำเครื่องดื่มควรใช้น้ำแข็งลักษณะใด

- ก. น้ำแข็งที่ใช้สำหรับแช่สิ่งของทั่วไป
- ข. น้ำแข็งที่สะอาดและเหมาะสมสำหรับบริโภค
- ค. น้ำแข็งที่ตกพื้น
- ง. น้ำแข็งที่มีกลิ่นผิดปกติ

ข้อ ๒๔ ข้อใดเป็นการรักษาสุขอนามัยในการทำเครื่องต้ม

- ก. ใช้แก้วร่วมกันโดยไม่ล้าง
- ข. ใช้อุปกรณ์ที่สะอาดและล้างมือก่อนปฏิบัติงาน
- ค. ใช้มือหยิบวัตถุดิบโดยไม่ล้างมือ
- ง. วางวัตถุดิบบนพื้นโต๊ะที่ไม่สะอาด

ข้อ ๒๕ หากต้องการทำเครื่องต้มให้มีรสชาติสม่ำเสมอ ควรทำอะไร

- ก. กะปริมาณวัตถุดิบตามความรู้สึก
- ข. ใช้วัตถุดิบโดยไม่กำหนดปริมาณ
- ค. ตวงวัตถุดิบตามสูตร
- ง. เปลี่ยนสูตรทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ การจัดตกแต่งเครื่องต้มมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ทำให้เครื่องต้มมีราคาแพงขึ้นเสมอ
- ข. ช่วยเพิ่มความน่าสนใจและความน่ารับประทาน
- ค. ทำให้เครื่องต้มมีปริมาณมากขึ้น
- ง. ทำให้ไม่ต้องคำนึงถึงรสชาติ

ข้อ ๒๗ ข้อใดแสดงถึงการบริการที่ดี

- ก. พุดจาสุภาพและให้บริการด้วยความเต็มใจ
- ข. พุดเสียงดังกับผู้รับบริการ
- ค. แสดงสีหน้าไม่พอใจ
- ง. ให้ผู้รับบริการรอนานโดยไม่แจ้งเหตุผล

ข้อ ๒๘ เมื่อลูกค้าสั่งเครื่องต้ม ผู้ให้บริการควรทำอะไร

- ก. รับคำสั่งซื้ออย่างตั้งใจและทวนรายการให้ถูกต้อง
- ข. เตาเครื่องต้มที่ลูกค้าต้องการ
- ค. ไม่ต้องจดรายการ
- ง. ให้ลูกค้าทำเครื่องต้มเอง

ข้อ ๒๙ หากทำเครื่องต้มผิดจากที่ลูกค้าสั่ง ควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. โต้เถียงกับลูกค้า
- ข. ไม่สนใจความผิดพลาด
- ค. กล่าวขอโทษและแก้ไขให้ถูกต้อง
- ง. ให้ลูกค้ารับเครื่องต้มนั้นไป

- ข้อ ๓๐ ข้อใดเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของผู้ให้บริการเครื่องดื่ม
- ก. สุขภาพ สะอาด มีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ผู้รับบริการ
 - ข. พุดจาไม่สุภาพแต่ทำงานรวดเร็ว
 - ค. แต่งกายไม่เรียบร้อย
 - ง. ทำงานโดยไม่คำนึงถึงความสะอาด

เฉลย

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
๑	ข	๑๑	ข	๒๑	ข
๒	ค	๑๒	ข	๒๒	ข
๓	ข	๑๓	ก	๒๓	ข
๔	ค	๑๔	ข	๒๔	ข
๕	ข	๑๕	ข	๒๕	ค
๖	ค	๑๖	ค	๒๖	ข
๗	ค	๑๗	ก	๒๗	ก
๘	ก	๑๘	ข	๒๘	ก
๙	ข	๑๙	ก	๒๙	ค
๑๐	ค	๒๐	ข	๓๐	ก